Accesso Civico

CONSERVATORIO DI MUSICA / PESCARA LUISA D'ANNUNZIO

All'Ufficio[1] _____
del Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via L. Muzii, 7 - 65123 Pescara (PE)
e-mail: conspe@pec.conservatoriopescara.it
accessocivico@conservatoriopescara.it

Istanza accesso civico "generalizzato"

(Fac-simile ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.)

La/il sottoscritta/o COGNOME ……
NOME ……
NATA/O A …… IL ……
RESIDENTE IN …… PROV (……)
VIA …… n. telef. ……
e–mail e/o posta elettronica certificata[2]……

ai sensi dell'art. 5, comma 2, e seguenti del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii

CHIEDE

l'accesso al/ai seguente/i dato/i – documento/i (*inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto*)[3]:

……
……
……
……

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;

- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;

- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;

---

[1] L'istanza va indirizzata all'Ufficio competente per materia che detiene i dati, le informazioni o i documenti o, in alternativa, all'Ufficio Protocollo.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

[3] La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare, laddove possibile in maniera chiara e puntuale, i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; nel caso di richieste di accesso civico generiche formulate in termini talmente vaghi da non consentire l'identificazione dell'oggetto della richiesta, il Conservatorio provvederà a richiedere precisazioni e chiarimenti al fine di giungere ad una definizione dell'oggetto della domanda prima di dichiararla inammissibile. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Dichiara, inoltre, che la presente richiesta è effettuata per la seguente finalità: (*Dichiarazione Facoltativa*)

- ☐A titolo personale
- ☐Per attività di ricerca e studio
- ☐Per conto di un'organizzazione non governativa
- ☐Per conto di un'associazione di categoria
- ☐Per finalità commerciali
- ☐Per_____

Allega copia cartacea o scansione digitale del documento di identità[4].

Luogo e data …… Firma ……

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI":

1. Finalità del trattamento.
I dati personali verranno trattati dal Conservatorio di Pescara per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria; i dati saranno conservati presso l'Istituto e saranno trattati ai fini dello svolgimento del procedimento in oggetto.

3. Modalità del trattamento.
In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.
Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti

[4] Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato.

L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode dei diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, che di seguito si riporta :

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

6. Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica di Pescara – Responsabile per la Trasparenza, con sede in Via L. Muzii, 7, 65123 Pescara.