

*Al Direttore Amministrativo*

**OGGETTO:** Rinnovo n. 1 licenza WebDewey italiana – disposizione per l'avvio delle procedure

## **IL DIRETTORE**

### **PRESSO ATTO:**

- della richiesta del 24 aprile 2024, prot. n.2248 del 29/04/2024, pervenuta da Michela Grossi, docente di Bibliografia e Biblioteconomia musicali presso questo Conservatorio, relativa al rinnovo di n. 1 licenza per l'accesso alla piattaforma digitale in oggetto;
- che la piattaforma di cui trattasi è soggetta a privativa industriale da parte dell'Associazione Italiana Biblioteche (di seguito AIB) con sede c/o Biblioteca Nazionale Centrale, v.le Castro pretorio 105 – 00185 Roma – CF 02903570584, P.Iva 0113281001; creatrice della stessa;
- che la suddetta associazione non è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA e che non vi sono convenzioni attive per il suddetto servizio;
- che il costo annuale di n.1 licenza per i soci AIB è di €45,00 (quarantacinque/00) oltre Iva di legge;

**ACCERTATA** la necessità di provvedere all'affidamento della fornitura di cui in oggetto al fine di garantire un migliore funzionamento del sistema Bibliotecario del Conservatorio;

### **VISTI:**

- la Legge 21 dicembre 1999 n° 508 *“Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati”* - (cosiddetta *“Riforma delle Istituzioni AFAM”*);
- il D.P.R. 28 febbraio 2003 n° 132 *“Regolamento recante i criteri per l'autonomia statutaria ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della Legge 21 Dicembre 1999 n° 508”*
- lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n° 391 del 25 novembre 2004 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.D. n. 196 del 2 agosto 2007;
- la delibera n° 18/2024 prot n. 2268 del 30 aprile 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 aprile 2024, ha approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2024;
- il D. Lgs. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- la L. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 36/2023 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* corredato delle relative note e allegati;
- la Legge 296/2006 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”* e, più specificamente, l'art. 1 comma 449 come modificato

dall'art. 1, comma 495, della Legge 208/2015, relativo all'obbligo, da parte delle istituzioni universitarie, del ricorso alle convenzioni stipulate da CONSIP spa, previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e ss.mm.ii.;

- l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l'obbligo di ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. M. 55/2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;
- l'adesione alla suddetta associazione;

**CONSIDERATO** che il Responsabile Unico del progetto - RUP - deve essere nominato dalle stazioni appaltanti per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice *"tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nell'rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni"*;

**RITENUTO** che la Dott.ssa Mariarosaria Sirano, Direttore Amministrativo del Conservatorio, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento del servizio, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D. Lgs. n.36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**DATO ATTO** che le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 63/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Conservatorio, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Amministrazione;

**POSTO** che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il RUP sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura di affidamento e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

**RITENUTO**, pertanto, di individuare la Dott.ssa Mariarosaria Sirano, Direttore Amministrativo del Conservatorio, come Responsabile Unico del Progetto – RUP per l'affidamento dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

**ACCERTATA** la disponibilità sull'U.P.B. 2.1.2 – *"Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche"* – art. 604 – *"Acquisti per la Biblioteca"*;

**ACQUISITE** la dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione, la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e la copia della visura camerale dell'operatore economico;

#### VERIFICATA

- la regolarità contributiva dell'operatore economico, acquisendo tramite il portale [www.inail.it](http://www.inail.it), il DURC on line regolare in scadenza il 26/09/2024;

**CONSIDERATO** che la fornitura di cui in oggetto rientra nel campo di applicazione della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è pertanto si è proceduto all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) n.B205E40946 che dovrà essere riportato su tutti i documenti e comunicazioni relative alla procedura;

**VISTI** gli atti d'ufficio,

#### DISPONE

1. di approvare la narrativa che precede come parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare le procedure, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per il rinnovo di n. 1 licenza alla piattaforma WebDewey italiana tramite affidamento diretto all'Associazione Italiana Biblioteche AIB con sede c/o Biblioteca Nazionale Centrale, v.le Castro Pretorio 105 – 00185 Roma – CF 02903570584, P.Iva 0113281001, per un importo di €45,00, oltre Iva di legge;
3. di individuare Responsabile Unico del Progetto - RUP – della fornitura di cui in oggetto la Dott.ssa Mariarosaria Sirano, Direttore Amministrativo del Conservatorio;
4. di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, che potrà essere risolto nei casi che si riportano di seguito:
  - a. sospensione della prestazione per fatto della Ditta affidataria;
  - b. fallimento della Ditta affidataria;
  - c. inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del C. C.;
  - d. mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
  - e. violazione da parte della Ditta affidataria e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e al Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", per quanto compatibili, codici che pur non venendo materialmente allegati al presente contratto devono essere consultati a seguente link: <http://www.conservatorioescara.it/trasparenza/pubblicit%C3%A0-legale/item/194-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-conservatorio-luisa-d-annunzio.html>
  - f. conclusione da parte della Ditta affidataria di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque attribuzione di incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Conservatorio nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
5. di dare atto che le spese nascenti dalla presente determina per il pagamento delle spese di noleggio di partitura e parti trovano copertura nel bilancio 2024 sull'U.P.B. 2.1.2 – "Acquisizioni di Immobilizzazioni tecniche" – art. 604 – "Acquisti per la Biblioteca";
6. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e comunque previa

presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

7. di demandare al RUP, anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione, incluso il compito di firmare l'ordinativo di cui trattasi; e gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui gli artt. 20 e 23 del D. Lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D. Lgs. 36/2023.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito [www.conservatoriopescara.it](http://www.conservatoriopescara.it), sezione Amministrazione trasparente, ai sensi e per gli effetti della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE  
M° Roberta De Nicola

RDN/fd