

VADEMECUM SULLE MODALITA' DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA EASY ROOM

A partire dall'anno accademico 2024-2025 l'utilizzo degli spazi per lo svolgimento di qualsiasi attività (lezioni, lezioni supplementari, prove, eccetera) è programmato e gestito **esclusivamente** tramite la piattaforma EasyRoom raggiungibile, per prenotazioni online, all'indirizzo <https://easyroom.conservatoriopescara.it/EasyAcademy/login.php?lang=it> -e, per la consultazione dell'agenda web, all'indirizzo <https://easyroom.conservatoriopescara.it/agendaweb/index.php?view=easycourse&lang=it>.

Ciò premesso, si forniscono le modalità di prenotazione per alcune specifiche ipotesi che di seguito si riportano

PERSONALE DOCENTE (PROFESSORI ORDINARI ED A CONTRATTO)

1-L'utilizzo della Sala Bellisario e dell'Auditorium è escluso dal sistema di prenotazione e andrà richiesto inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica silvia.didomenico@conservatoriopescara.it

2. La prenotazione dell'Aula 1, della Aula Piano Terra (c.d. di musicoterapia), è soggetta ad approvazione dell'amministratore di sistema. Ad approvazione avvenuta il richiedente riceverà una e-mail di conferma della prenotazione.

3. Come da calendario accademico fino al termine delle lezioni, i docenti potranno prenotare le aule per attività non previste nel proprio monte ore con un preavviso massimo di **60** giorni e minimo **2** giorni.

4. Gli spostamenti delle lezioni programmate nel monte ore e già inserite in piattaforma dovranno essere comunicati, previa verifica preventiva della disponibilità di aule nel giorno in cui si intenda spostare la lezione, **esclusivamente** all'indirizzo email: silvia.didomenico@conservatoriopescara.it , e gestiti autonomamente con le stesse modalità e le stesse tempistiche delle attività extra monte ore. Per spostamenti o modifiche di lezioni a meno di **due** giorni dalla data di interesse occorrerà inviare una specifica richiesta all'indirizzo monteore@conservatoriopescara.it

4. Al fine di una ottimale gestione degli spazi si invitano tutti i docenti ad **aggiornare nel più breve tempo possibile le proprie prenotazioni**, modificando l'orario di inizio e/o fine, o eliminando le prenotazioni che non si intendono utilizzare. Il sistema non consente la modifica o l'eliminazione delle prenotazioni una volta superato l'orario di inizio delle stesse.

N.B. La prenotazione delle aule NON sostituisce le funzioni del badge e del registro come attestazione dell'orario di lavoro effettuato.

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara
C.F. 80005130689*

www.conservatoriopescara.it - tel. 085/7951420

PEO: conspe@conservatoriopescara.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it

STUDENTI

1. Gli studenti possono prenotare aule per finalità di studio a partire da 7 giorni prima della data di interesse e fino ad un'ora prima dell'utilizzo per un massimo di 2 ore giornaliere. Se al termine dell'utilizzo l'aula risultasse libera, lo studente potrà continuare ad occuparla per il tempo necessario
2. Per l'utilizzo dell'Aula 1, dell'Auditorium, della Sala Piano Terra (c.d. di Musicoterapia) e della Sala Bellisario è necessario inviare una richiesta via mail all'indirizzo silvia.didomenico@conservatoriopescara.it.
3. Lo studente che non intenda più fruire di un'aula prenotata è tenuto a cancellare la/le prenotazione/i dal gestionale sollecitamente. La mancata cancellazione di una prenotazione non utilizzata comporterà l'impossibilità di prenotare le aule per le due settimane successive. In questo periodo sarà possibile la sola visualizzazione del calendario delle prenotazioni.