

Al Direttore del Conservatorio di Musica
"L. D'Annunzio" di Pescara

Bollo assolto in
modo virtuale (DPR
642/1972)
Autorizzazione n.
9055/2016

RICHIESTA CERTIFICATI

Il/La sottoscritto/a _____ Matricola n. _____ nato/a a
_____ (Prov. _____) il ___/___/___, residente a _____ (Prov. _____)

Via/Piazza _____ C.a.p. _____ n. _____ Tel. _____, iscritto/a o
diplomato/a nell'Anno Accademico 20___/20___ al Corso Accademico di [] I liv. [] II liv. [] v.o. in:

Consapevole che ai sensi della Legge 12.11.2011 n.183 i certificati non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi,

CHIEDE

Il rilascio del seguente certificato:	In carta libera	In bollo
<i>certificato di iscrizione e frequenza</i>		
<i>certificato di iscrizione con esami superati</i>		
<i>certificato di diploma con votazione finale</i>		
<i>certificato di diploma con votazione finale ed esami superati</i>		
<i>certificato di Licenza di Teoria, solfeggio e dettato musicale¹ (v.o.)</i>		
<i>certificato di Licenza /Compimento (v.o.) _____ di _____</i>		
<i>Pergamena di Diploma¹ (v.o.) in _____</i>		
<i>Altro (specificare) _____</i>		

certificato destinato ad utilizzo estero

In caso di richiesta certificati in carta libera indicarne l'uso e la disposizione normativa che ne prevede l'esenzione
Legge/DPR/DM:
Uso:

DICHIARA

- di ritirare personalmente il certificato presso l'Ufficio di Segreteria studenti.
- di attendere di ricevere il certificato a mezzo posta ordinaria al seguente indirizzo:
via _____ n. _____ cap. _____ città _____ prov. _____
(In tal caso, allegare copia di un documento di riconoscimento e la busta già affrancata per la spedizione).
- di delegare persona di sua fiducia compilando la delega in calce alla presente richiesta.
- Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e conoscenza dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, art. 13 GDPR, pubblicata nel sito web del Conservatorio Statale di Musica "L. d'Annunzio" e affissa nei locali dell'Ente.

.....,

.....

(Firma dello studente)

¹ Nel caso del previgente ordinamento, allegare alla domanda la ricevuta del versamento di € 15,13 sul c/c n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Ufficio tasse scolastiche.

DELEGA

Il/La sottoscritto/a delega per il ritiro del documento il Sig./la Sig.ra

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente in via/piazza _____ n. _____

Comune _____ prov. _____ c.a.p. _____

Allegare copia di un documento d'identificazione in corso di validità del delegato e del delegante.

.....

.....

(Firma del delegante)

Lo/a studente/ssa RICEVUTA da compilarsi a cura dello studente ha presentato in data _____ richiesta certificati.

L'ADDETTO _____