

# TUTORIAL PRESENTAZIONE DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE LABORATORI

- Accedi alla piattaforma ISIDATA ( [www.isidata.net](http://www.isidata.net) )
- Clicca su SERVIZI PER STUDENTI/DOCENTI ATA
- Clicca su CONSERVATORI DI MUSICA nella sezione ACCESSO STUDENTI (oppure a questo [link](#))
- Clicca su **3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE**

SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE   

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE**
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

- Seleziona il Conservatorio: **PESCARA**
- Inserisci **Codice** e **Password** utilizzati per la domanda di Ammissione e clicca su **Accedi**

LOGIN RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Conservatorio

➔ Codice

➔ Password

➔ **Accedi**

 ENTRA CON SPID

**Password della Richiesta di Ammissione smarrita:**  
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email

**Richiedi**

- Nel caso in cui tu abbia **smarrito la password**, segui la procedura riportata nel **secondo riquadro** della pagina:

**Password della Richiesta di Ammissione smarrita:**  
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email

**Richiedi**

- Clicca su **Gestione richiesta**



Richiesta di Immatricolazione



- Inserisci il **codice** ricevuto nell'e-mail indicata poi clicca su **AVANTI**
- Verifica nella sezione **Anagrafica** che i dati nei campi compilati siano corretti. I campi relativi a **ISEE** e **N° richiesta Inps ISEE/Protocollo** **non devono essere compilati.**



RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE ANCORA NON INVIATA  
SEZIONE ANAGRAFICA

Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/I, nell'assegnazione degli importi delle nuove tasse inserite, il sistema applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in proporzione all'importo ISEE/U

Importo ISEE/U	<input type="text" value=""/>	X
Virgola per esponente decimali. NON inserire simbolo € (es. 31.19276)		
N° rich. Inps ISEE/Protocollo	<input type="text" value=""/>	X
Codice	5357	
Cognome	<input type="text" value=""/>	
Nome	<input type="text" value=""/>	
SESSO	F	
Scuola di	Appe-TS	
Eventuale specifica corso		
Nazione di nascita	ITALIA	
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>NASCITA</b>		
Regione	ABRUZZO	
Provincia	<input type="text" value=""/>	
Comune	<input type="text" value=""/>	
Data di nascita	01/01/2001	
<i>Per chi utilizzerà SPID compilare anche il PRIMO Codice Fiscale, gli altri 2 servono per inviare comunicazioni con Appla anche ai genitori/tutori</i>		
Codice fiscale	<input type="text" value=""/>	
Codice fiscale 2	<input type="text" value=""/>	
Codice fiscale 3	<input type="text" value=""/>	
<b>RESIDENZA</b>		
Regione	ABRUZZO	
Provincia	PE	
Comune	<input type="text" value=""/>	
CAP	<input type="text" value=""/>	
Indirizzo	<input type="text" value=""/>	
Telefono	<input type="text" value=""/>	
Cellulare	<input type="text" value=""/>	
Email (inserire una mail personale in quanto la stessa sarà utilizzata per scopi istituzionali e per eventuali recupero password)	<input type="text" value=""/>	
Voto del Titolo di studio	<input type="text" value=""/>	
Data del titolo di studio	<input type="text" value=""/>	
Nome Istituto del Titolo di studio	<input type="text" value=""/>	
Scuola frequentata	<input type="text" value=""/>	
Indirizzo/Città Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="text" value=""/>	
Nazione Istituto	ITALIA	
In possesso di Licenza di soffergio (indicare il livello B,C,Ecc Max 10 Car.)	<input type="checkbox"/>	
In possesso Certificato di italiano (indicare il livello B1, B2 Ecc. Max 10 Car. solo per stranieri)	<input type="checkbox"/>	
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	<input type="text" value=""/>	
Insegnante preparatore	<input type="text" value=""/>	
In possesso Dip Sup	<input type="checkbox"/>	
Anno, A.A. ammissione:	1_2025/2026	
N° Commissione	1	
Allega curriculum	<input type="checkbox"/>	
Note	<input type="text" value=""/>	
Isritto ad altra Università/Tempo Parziale	<input type="checkbox"/>	
Proveniente da	<input checked="" type="radio"/> Nessuno <input type="radio"/> Licei Musicali/Consueti <input type="radio"/> Corsi pre-accademici <input type="radio"/> Propedeutico <input type="radio"/> Biennio <input type="radio"/> Triennio <input type="radio"/> Vecchio Ordinamento	
In possesso di cert. DSA	<input type="checkbox"/>	
Link Audio Video Amm.	<input type="text" value=""/>	
% Diversabilità	<input type="text" value=""/>	

➤ Clicca su **Tasse**

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

Logout

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti **Tasse** Stampe Allega documentazione Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA  
SEZIONE ANAGRAFICA

➤ Clicca su **Inserisci taxa**

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

Logout

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA  
SEZIONE TASSE

PagaPA	Tipo taxa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/UE	Perc. su Importo	Massimo Importo	Data incasso	C.C.P./C.C.B.
	TASSA AMMISSIONE (Tasse governative)	6,04		2024/20...		08/04/2025	2025					1016

➤ Scegli dal menù a tendina il **tipo di taxa** da inserire

NUOVA TASSA

**Tipo taxa**

Tipo esonero

C.C.P./C.C.B.

N. Versamento

Data versamento

Anno accademico

Importo ISEE  
(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)

Percentuale su importo %

Massimo importo

Imp. versamento  
Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)

Note:

Selezionare immagine o scansione del bollettino  Nessun file selezionato.

- MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)

**Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.**

[Inserisci](#)

➤ Le **taxe** da inserire sono le seguenti:

NUOVA TASSA

Tipo tasso	
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	ADSU - CONTRIBUTO REGIONALE - (PagoPA)
N. Versamento	BOLLO IMPOSTA ANNUALE - (PagoPA)
Data versamento	CONTRIB. CORSI SINGOLI - (PagoPA)
Anno accademico	CONTRIB. I E II LIV. I RATA - (PagoPA)
Importo ISEE <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	CONTRIB. I E II LIV. II RATA - (PagoPA)
Percentuale su importo %	CONTRIB. I E II LIV. III RATA - (PagoPA)
Massimo importo	CONTRIB. I E II LIV. n. UNICA RATA - (PagoPA)
Imp. versamento <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)</small>	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC I RATA - (PagoPA)
Note:	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC II RATA - (PagoPA)
Selezionare immagine o scansione del bollettino <small>- MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)</small>	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC III RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC UNICA RATA - (PagoPA)
	<b>CONTRIB. I RATA LABORATORI - (PagoPA)</b> ←
	CONTRIB. II RATA LABORATORI - (PagoPA)
	CONTRIB. PASSAGGIO DI CORSO - (PagoPA)
	CONTRIB. PRO. I RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. PRO. II RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. PRO. III RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. PRO. UNICA RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. RATA UNICA LABORATORI - (PagoPA)
	CONTRIB. RICOGNIZIONE POST INTERRUZIONE (PER OGNI ANNO INTERROTTO) - (PagoPA)
	CONTRIB. TESISTI - (PagoPA)
	CONTRIB. TRASFERIMENTI IN USCITA - (PagoPA)
	CONTRIBUTO 60-30 CFA I RATA - (PagoPA)
	CONTRIBUTO 60-30 CFA II RATA - (PagoPA)
	MORA I RATA DAL 18° GG IN POI - (PagoPA)
	MORA I RATA DAL 9°-18° GG - (PagoPA)
	MORA I/II/III RATA DAL 1°-8° GG - (PagoPA)
	MORA II/III RATA DAL 9° GG IN POI - (PagoPA)
	TASSA AMMISSIONE (Tassa governativa)
	<b>TASSA FREQUENZA (tassa governativa)</b> ←
	<b>TASSA IMMATRICOLAZIONE (tassa governativa)</b> ←

TIPO TASSA	LABORATORI DI AVVIO ALLA PRATICA STRUMENTALE
<b>CONTRIBUTO</b>	€ 500,00
<b>TASSA IMMATRICOLAZIONE</b> (diversa dalla tassa di pari importo già versata in fase di ammissione)	€ 6,04
<b>TASSA FREQUENZA</b>	€ 21,43

Il **contributo** può essere suddiviso in **2 rate**:

- **CONTRIB. I RATA LABORATORI** di € 250,00 (con scadenza 30 giugno)
- **CONTRIB. II RATA LABORATORI** di € 250,00 (con scadenza 30 gennaio)

### **ATTENZIONE!**

- Il **CONTRIBUTO** deve essere pagato tramite **PagoPA**, generando l'avviso di pagamento su **ISIDATA**.
- La **TASSA DI IMMATRICOLAZIONE** e la **TASSA DI FREQUENZA** devono essere pagate tramite **2 BOLLETTINI POSTALI** riportando i seguenti dati:  
Ccp: 1016  
Intestato a: Agenzia delle Entrate-Ufficio Tasse Scolastiche  
Causale bollettino 1: Tassa di Immatricolazione  
Causale bollettino 2: Tassa di Frequenza

➤ **PER GENERARE L'AVVISO DI PAGAMENTO PAGOPA SU ISIDATA (CONTRIBUTO)**

1. **Seleziona** la tassa da inserire

NUOVA TASSA

Tipo tassa	
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	ADSU - CONTRIBUTO REGIONALE - (PagoPA)
N. Versamento	BOLLO IMPOSTA ANNUALE - (PagoPA)
Data versamento	CONTRIB. CORSI SINGOLI - (PagoPA)
Anno accademico	CONTRIB. I E II LIV. I RATA - (PagoPA)
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	CONTRIB. I E II LIV. II RATA - (PagoPA)
Percentuale su importo %	CONTRIB. I E II LIV. III RATA - (PagoPA)
Massimo importo	CONTRIB. I E II LIV. n. UNICA RATA - (PagoPA)
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC I RATA - (PagoPA)
Note:	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC II RATA - (PagoPA)
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC III RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC UNICA RATA - (PagoPA)
	<b>CONTRIB. I RATA LABORATORI - (PagoPA)</b>
	CONTRIB. II RATA LABORATORI - (PagoPA)
	CONTRIB. PASSAGGIO DI CORSO - (PagoPA)
	CONTRIB. PRO. I RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. PRO. II RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. PRO. III RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. PRO. UNICA RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. RATA UNICA LABORATORI - (PagoPA)
	CONTRIB. RICOGNIZIONE POST INTERRUZIONE (PER OGNI ANNO INTERROTTO) - (PagoPA)
	CONTRIB. TESISTI - (PagoPA)
	CONTRIB. TRASFERIMENTI IN USCITA - (PagoPA)
	CONTRIBUTO 60-30 CFA I RATA - (PagoPA)
	CONTRIBUTO 60-30 CFA II RATA - (PagoPA)
	MORA I RATA DAL 18° GG IN POI - (PagoPA)
	MORA I RATA DAL 9°-18° GG - (PagoPA)
	MORA I/II/III RATA DAL 1°-8° GG - (PagoPA)
	MORA II/III RATA DAL 9° GG IN POI - (PagoPA)
	TASSA AMMISSIONE (Tassa governativa)
	TASSA FREQUENZA (tassa governativa)
	TASSA IMMATRICOLAZIONE (tassa governativa)

2. Clicca su **Inserisci**

NUOVA TASSA

Tipo tassa	CONTRIB. I RATA LABORATORI - (PagoPA)
Tipo esonero	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2025/2026
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	250
Pagabile dal:	15/06/2024
Pagabile al:	31/07/2024
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

**Inserisci**

3. Una volta inserita la tassa, **Clicca su Genera PagoPA**



4. Seleziona la tassa per generare il **Bollettino MAV** e clicca su **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**



5. Puoi pagare o tramite il tasto **PAGA**, oppure scaricando il file PDF del Bollettino MAV dal tasto **PDF** (dove troverai il QR Code del pagamento)



➤ **PER IL PAGAMENTO DELLE TASSE GOVERNATIVE (TASSA DI IMMATRICOLAZIONE e TASSA DI FREQUENZA):**

1. Paga le 2 tasse con **2 BOLLETTINI POSTALI** riportanti i seguenti dati:

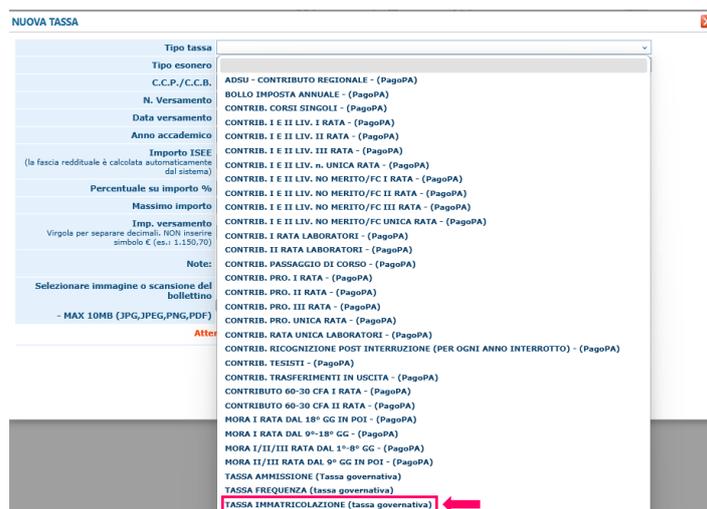
Ccp: 1016

Intestato a: Agenzia delle Entrate-Ufficio Tasse Scolastiche

Causale bollettino 1: Tassa di Immatricolazione

Causale bollettino 2: Tassa di Frequenza

2. Inserisci la nuova tassa selezionando **TASSA IMMATRICOLAZIONE**



3. Compila il campo **Data versamento**
4. Clicca su **Sfoggia** e **carica la ricevuta** del bollettino postale (recante il timbro con la data del pagamento)
5. Clicca su **Inserisci**

**NUOVA TASSA**

Tipo tassa	TASSA IMMATRICOLAZIONE (tassa governativa)
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	1016
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2025/2026
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	6,04
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	Sfoggia... Nessun file selezionato.

**Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.**

**Inserisci**

6. Ripeti la procedura selezionando **TASSA FREQUENZA**

**NUOVA TASSA**

Tipo tassa	ADSU - CONTRIBUTO REGIONALE - (PagoPA)
Tipo esonero	BOLLO IMPOSTA ANNUALE - (PagoPA)
C.C.P./C.C.B.	CONTRIB. CORSI SINGOLI - (PagoPA)
N. Versamento	CONTRIB. I E II LIV. I RATA - (PagoPA)
Data versamento	CONTRIB. I E II LIV. II RATA - (PagoPA)
Anno accademico	CONTRIB. I E II LIV. III RATA - (PagoPA)
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	CONTRIB. I E II LIV. n. UNICA RATA - (PagoPA)
Percentuale su importo %	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC I RATA - (PagoPA)
Massimo importo	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC II RATA - (PagoPA)
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC III RATA - (PagoPA)
Note:	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC UNICA RATA - (PagoPA)
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	CONTRIB. II RATA LABORATORI - (PagoPA)

**Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.**

TASSA AMMISSIONE (Tassa governativa)

**TASSA FREQUENZA (Tassa governativa)**

TASSA IMMATRICOLAZIONE (Tassa governativa)

- Clicca su **Invia domanda**
- **Verifica** che tutti i passaggi siano stati svolti correttamente, poi clicca su **Conferma i dati ed invia la domanda**

SERVIZI ISIDATA Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori Logout

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampe Allega documentazione **Invia Domanda**

**RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA**  
**SEZIONE TASSE**

NOTA BENE: Il pulsante per l'invio della domanda è in fondo dopo i controlli. Dopo l'invio la domanda non sarà più modificabile!

CONTROLLO DATI GENERALE

Bolettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omissso di generare bolettini IUV per le tasse che lo prevedono)	Documenti allegati	obbligatorio?
		<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE  
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

**Conferma i dati ed invia la domanda**

- Riceverai una **e-mail di conferma automatica** solo quando la segreteria lavorerà la tua domanda