

TUTORIAL PRESENTAZIONE DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE LABORATORI

- Accedi alla piattaforma ISIDATA (www.isidata.net)
- Clicca su SERVIZI PER STUDENTI/DOCENTI ATA
- Clicca su CONSERVATORI DI MUSICA nella sezione ACCESSO STUDENTI (oppure a questo [link](#))
- Clicca su **3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE**

SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE   

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE**
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

- Seleziona il Conservatorio: **PESCARA**
- Inserisci **Codice** e **Password** utilizzati per la domanda di Ammissione e clicca su **Accedi**

LOGIN RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Conservatorio

➔ Codice

➔ Password

➔ **Accedi**

 ENTRA CON SPID

Password della Richiesta di Ammissione smarrita:
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email

Richiedi

- Nel caso in cui tu abbia **smarrito la password**, segui la procedura riportata nel **secondo riquadro** della pagina:

Password della Richiesta di Ammissione smarrita:
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email

Richiedi

- Clicca su **Gestione richiesta**



Richiesta di Immatricolazione



- Inserisci il **codice** ricevuto nell'e-mail indicata poi clicca su **AVANTI**
- Verifica nella sezione **Anagrafica** che i dati nei campi compilati siano corretti. I campi relativi a **ISEE e N° richiesta Inps ISEE/Protocollo non devono essere compilati.**

Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione degli importi delle nuove tasse inserite, il sistema applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in proporzione all'importo ISEE/U

Importo ISEE/U X

N° rich. Inps ISEE/Protocollo X

Codice 5357

Cognome

Nome

SESSO F

Scuola di Arpa-TS

Eventuale specifica corso

Nazione di nascita ITALIA

In possesso di nazionalità italiana

NASCITA

Regione ABRUZZO

Provincia

Comune

Data di nascita 01/01/2001

Per chi utilizzerà SPID compilare anche il PRIMO Codice Fiscale, gli altri 2 servono per inviare comunicazioni con Apple anche ai genitori/tutori

Codice fiscale

Codice fiscale 2

Codice fiscale 3

RESIDENZA

Regione ABRUZZO

Provincia PE

Comune

CAP

Indirizzo

Telefono

Cellulare

Email (inserire una mail personale in quanto la stessa sarà utilizzata per scopi istituzionali e per eventuali recupero password)

Voto del Titolo di studio

Data del titolo di studio

Nome Istituto del Titolo di studio

Scuola frequentata

Indirizzo/Città Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata

Nazione Istituto ITALIA

In possesso di Licenza di soffergio (indicare il livello B,C,Ecc Max 10 Car.)

In possesso Certificato di Italiano (indicare il livello B1, B2 Ecc. Max 10 Car. solo per stranieri)

Insegnante preferito (in ordine di preferenza)

Insegnante preparatore

In possesso Dip Sup

Anno, A.A. ammissione: 1, 2025/2026

N° Commissione 1

Allega curriculum

Note

Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale: --

Proveniente da Nessuno Licei Musicali/Concettivi Corsi pre-academici Propedeutico Biennio Triennio Vecchio Ordinamento

In possesso di cert. DSA

Link Audio Video Amm.

% Diversabilità

SEZIONE PRIVACY - Modulo privacy n° compilato il

➤ Clicca su **Tasse**

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

Logout

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti **Tasse** Stampe Allega documentazione Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA
SEZIONE ANAGRAFICA 1

➤ Clicca su **Inserisci taxa**

SERVIZI ISIDATA Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori Logout

Help Operazioni su Tasse Genera PagoPA **Inserisci taxa** Stato pagamenti PagoPA

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA
SEZIONE TASSE 1

PagoPA	Tipo taxa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/IU	Perc. su Importo	Massimo Importo	Data incasso	C.C.P./C.C.B.
	TASSA AMMISSIONE (Tasse governative)	6,04		2024/2025		08/04/2025	2025					1016

➤ Scegli dal menù a tendina il **tipo di taxa** da inserire

NUOVA TASSA

Tipo taxa [dropdown menu]

Tipo esonero [dropdown menu]

C.C.P./C.C.B. [input field]

N. Versamento [input field]

Data versamento [input field]

Anno accademico 2025/2026 [input field]

Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema) [input field]

Percentuale su importo % [input field]

Massimo importo [input field]

Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70) 0 [input field]

Note:

Selezionare immagine o scansione del bollettino Sfoglia... Nessun file selezionato.

- MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di **10MB**.

Inserisci

➤ Le **taxe** da inserire sono le seguenti:

NUOVA TASSA

Tipo tassa	
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	ADSU - CONTRIBUTO REGIONALE - (PagoPA)
N. Versamento	BOLLO IMPOSTA ANNUALE - (PagoPA)
Data versamento	CONTRIB. CORSI SINGOLI - (PagoPA)
Anno accademico	CONTRIB. I E II LIV. I RATA - (PagoPA)
Importo ISEE <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	CONTRIB. I E II LIV. II RATA - (PagoPA)
Percentuale su importo %	CONTRIB. I E II LIV. III RATA - (PagoPA)
Massimo importo	CONTRIB. I E II LIV. n. UNICA RATA - (PagoPA)
Imp. versamento <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)</small>	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC I RATA - (PagoPA)
Note:	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC II RATA - (PagoPA)
Selezionare immagine o scansione del bollettino <small>- MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)</small>	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC III RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC UNICA RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. I RATA LABORATORI - (PagoPA) ←
	CONTRIB. II RATA LABORATORI - (PagoPA)
	CONTRIB. PASSAGGIO DI CORSO - (PagoPA)
	CONTRIB. PRO. I RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. PRO. II RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. PRO. III RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. PRO. UNICA RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. RATA UNICA LABORATORI - (PagoPA)
	CONTRIB. RICOGNIZIONE POST INTERRUZIONE (PER OGNI ANNO INTERROTTO) - (PagoPA)
	CONTRIB. TESISTI - (PagoPA)
	CONTRIB. TRASFERIMENTI IN USCITA - (PagoPA)
	CONTRIBUTO 60-30 CFA I RATA - (PagoPA)
	CONTRIBUTO 60-30 CFA II RATA - (PagoPA)
	MORA I RATA DAL 18° GG IN POI - (PagoPA)
	MORA I RATA DAL 9°-18° GG - (PagoPA)
	MORA I/II/III RATA DAL 1°-8° GG - (PagoPA)
	MORA II/III RATA DAL 9° GG IN POI - (PagoPA)
	TASSA AMMISSIONE (Tassa governativa)
	TASSA FREQUENZA (tassa governativa) ←
	TASSA IMMATRICOLAZIONE (tassa governativa) ←

TIPO TASSA	LABORATORI DI AVVIO ALLA PRATICA STRUMENTALE
CONTRIBUTO	€ 500,00
TASSA IMMATRICOLAZIONE (diversa dalla tassa di pari importo già versata in fase di ammissione)	€ 6,04
TASSA FREQUENZA	€ 21,43

Il **contributo** può essere suddiviso in **2 rate**:

- **CONTRIB. I RATA LABORATORI** di € 250,00 (con scadenza 31 luglio)
- **CONTRIB. II RATA LABORATORI** di € 250,00 (con scadenza 30 gennaio)

ATTENZIONE!

- Il **CONTRIBUTO** deve essere pagato tramite **PagoPA**, generando l'avviso di pagamento su **ISIDATA**.
- La **TASSA DI IMMATRICOLAZIONE** e la **TASSA DI FREQUENZA** devono essere pagate tramite **2 BOLLETTINI POSTALI** riportando i seguenti dati:
Ccp: 1016
Intestato a: Agenzia delle Entrate-Ufficio Tasse Scolastiche
Causale bollettino 1: Tassa di Immatricolazione
Causale bollettino 2: Tassa di Frequenza

➤ **PER GENERARE L'AVVISO DI PAGAMENTO PAGOPA SU ISIDATA (CONTRIBUTO)**

1. **Seleziona** la tassa da inserire

NUOVA TASSA

Tipo tassa	
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	ADSU - CONTRIBUTO REGIONALE - (PagoPA)
N. Versamento	BOLLO IMPOSTA ANNUALE - (PagoPA)
Data versamento	CONTRIB. CORSI SINGOLI - (PagoPA)
Anno accademico	CONTRIB. I E II LIV. I RATA - (PagoPA)
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	CONTRIB. I E II LIV. II RATA - (PagoPA)
Percentuale su importo %	CONTRIB. I E II LIV. III RATA - (PagoPA)
Massimo importo	CONTRIB. I E II LIV. n. UNICA RATA - (PagoPA)
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC I RATA - (PagoPA)
Note:	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC II RATA - (PagoPA)
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC III RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC UNICA RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. I RATA LABORATORI - (PagoPA)
	CONTRIB. II RATA LABORATORI - (PagoPA)
	CONTRIB. PASSAGGIO DI CORSO - (PagoPA)
	CONTRIB. PRO. I RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. PRO. II RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. PRO. III RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. PRO. UNICA RATA - (PagoPA)
	CONTRIB. RATA UNICA LABORATORI - (PagoPA)
	CONTRIB. RICOGNIZIONE POST INTERRUZIONE (PER OGNI ANNO INTERROTTO) - (PagoPA)
	CONTRIB. TESISTI - (PagoPA)
	CONTRIB. TRASFERIMENTI IN USCITA - (PagoPA)
	CONTRIBUTO 60-30 CFA I RATA - (PagoPA)
	CONTRIBUTO 60-30 CFA II RATA - (PagoPA)
	MORA I RATA DAL 18° GG IN POI - (PagoPA)
	MORA I RATA DAL 9°-18° GG - (PagoPA)
	MORA I/II/III RATA DAL 1°-8° GG - (PagoPA)
	MORA II/III RATA DAL 9° GG IN POI - (PagoPA)
	TASSA AMMISSIONE (Tassa governativa)
	TASSA FREQUENZA (tassa governativa)
	TASSA IMMATRICOLAZIONE (tassa governativa)

2. Clicca su **Inserisci**

NUOVA TASSA

Tipo tassa	CONTRIB. I RATA LABORATORI - (PagoPA)
Tipo esonero	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2025/2026
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	250
Pagabile dal:	15/06/2024
Pagabile al:	31/07/2024
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Inserisci

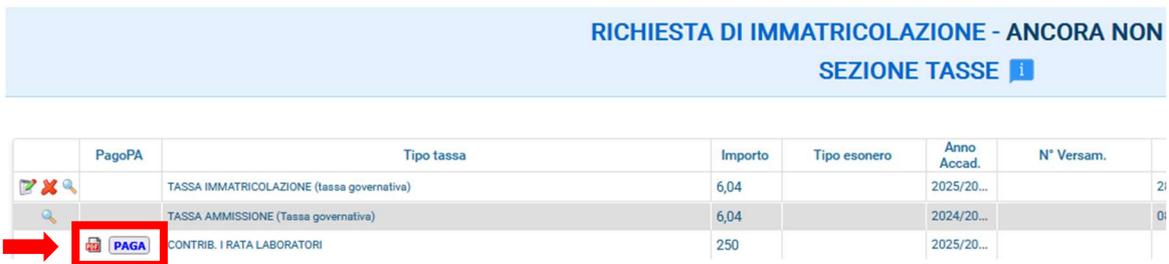
3. Una volta inserita la tassa, **Clicca su Genera PagoPA**



4. Seleziona la tassa per generare il **Bollettino MAV** e clicca su **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**



5. Puoi pagare o tramite il tasto **PAGA**, oppure scaricando il file PDF del Bollettino MAV dal tasto **PDF** (dove troverai il QR Code del pagamento)



➤ **PER IL PAGAMENTO DELLE TASSE GOVERNATIVE (TASSA DI IMMATRICOLAZIONE e TASSA DI FREQUENZA):**

1. Paga le 2 tasse con **2 BOLLETTINI POSTALI** riportanti i seguenti dati:

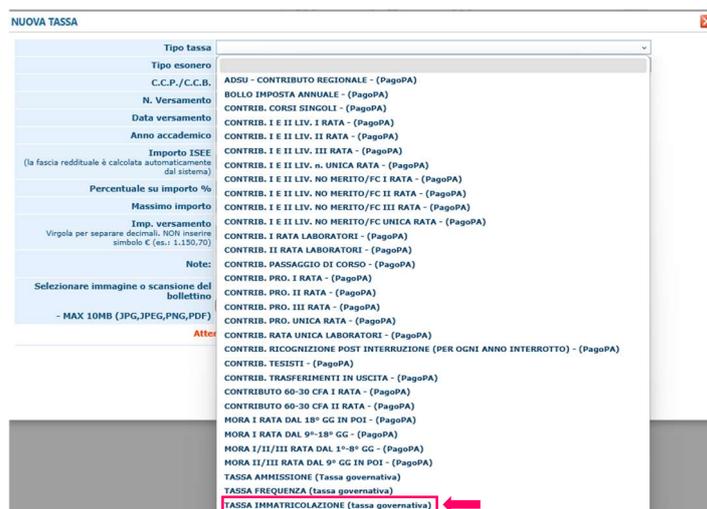
Ccp: 1016

Intestato a: Agenzia delle Entrate-Ufficio Tasse Scolastiche

Causale bollettino 1: Tassa di Immatricolazione

Causale bollettino 2: Tassa di Frequenza

2. Inserisci la nuova tassa selezionando **TASSA IMMATRICOLAZIONE**



3. Compila il campo **Data versamento**
4. Clicca su **Sfoggia** e **carica la ricevuta** del bollettino postale (recante il timbro con la data del pagamento)
5. Clicca su **Inserisci**

NUOVA TASSA

Tipo tassa	TASSA IMMATRICOLAZIONE (tassa governativa)
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	1016
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2025/2026
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	6,04
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	Sfoggia... Nessun file selezionato.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Inserisci

6. Ripeti la procedura selezionando **TASSA FREQUENZA**

NUOVA TASSA

Tipo tassa	
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

- ADSU - CONTRIBUTO REGIONALE - (PagoPA)
- BOLLO IMPOSTA ANNUALE - (PagoPA)
- CONTRIB. CORSI SINGOLI - (PagoPA)
- CONTRIB. I E II LIV. I RATA - (PagoPA)
- CONTRIB. I E II LIV. II RATA - (PagoPA)
- CONTRIB. I E II LIV. III RATA - (PagoPA)
- CONTRIB. I E II LIV. n. UNICA RATA - (PagoPA)
- CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC I RATA - (PagoPA)
- CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC II RATA - (PagoPA)
- CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC III RATA - (PagoPA)
- CONTRIB. I E II LIV. NO MERITO/FC UNICA RATA - (PagoPA)
- CONTRIB. I RATA LABORATORI - (PagoPA)
- CONTRIB. II RATA LABORATORI - (PagoPA)
- CONTRIB. PASSAGGIO DI CORSO - (PagoPA)
- CONTRIB. PRO. I RATA - (PagoPA)
- CONTRIB. PRO. II RATA - (PagoPA)
- CONTRIB. PRO. III RATA - (PagoPA)
- CONTRIB. PRO. UNICA RATA - (PagoPA)
- CONTRIB. RATA UNICA LABORATORI - (PagoPA)
- CONTRIB. RICOGNIZIONE POST INTERRUZIONE (PER OGNI ANNO INTERRUOTTO) - (PagoPA)
- CONTRIB. TESSISTI - (PagoPA)
- CONTRIB. TRASFERIMENTI IN USCITA - (PagoPA)
- CONTRIBUTO 60-30 CFA I RATA - (PagoPA)
- CONTRIBUTO 60-30 CFA II RATA - (PagoPA)
- MORA I RATA DAL 18° GG IN POI - (PagoPA)
- MORA I RATA DAL 9°-18° GG - (PagoPA)
- MORA I/II/III RATA DAL 1°-8° GG - (PagoPA)
- MORA II/III RATA DAL 9° GG IN POI - (PagoPA)
- TASSA AMMISSIONE (Tassa governativa)
- TASSA FREQUENZA (tassa governativa)**
- TASSA IMMATRICOLAZIONE (tassa governativa)

- Clicca su **Invia domanda**
- **Verifica** che tutti i passaggi siano stati svolti correttamente, poi clicca su **Conferma i dati ed invia la domanda**

The screenshot shows the ISIDATA web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'SERVIZI ISIDATA' and the text 'Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori'. A 'Logout' button is visible in the top right corner. Below the navigation bar, there is a menu with several options: 'Menu precedente', 'Anagrafica', 'Esami sostenuti e Piano Studi', 'Crediti', 'Tasse', 'Stampe', 'Allega documentazione', and 'Invia Domanda'. The 'Invia Domanda' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing upwards. Below the menu, there is a section titled 'RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA' and 'SEZIONE TASSE'. A note states: 'NOTA BENE: Il pulsante per l'invio della domanda è in fondo dopo i controlli. Dopo l'invio la domanda non sarà più modificabile!'. Underneath, there are two sections: 'CONTROLLO DATI GENERALE' and 'CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE (Nessuna tassa obbligatoria da inserire)'. The 'CONTROLLO DATI GENERALE' section has a table with columns 'Documenti allegati' and 'Obbligatorio?'. The 'Documenti allegati' column contains the text 'Bolettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omissso di generare bolettini IUV per le tasse che lo prevedono)'. The 'Obbligatorio?' column has a checked checkbox. The 'CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE' section has a button labeled 'Conferma i dati ed invia la domanda', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

- Riceverai una **e-mail di conferma automatica** solo quando la segreteria lavorerà la tua domanda