CLD'A CONSERVATORIO DI MUSICA /PESCARA LUISA D'ANNUNZIO

MANIFESTO DEGLI STUDI
ANNO ACCADEMICO 2026/2027

Approvato dal Consiglio Accademico con Delibera n. 37 del 13/04/2026.
Emanato con Decreto Direttoriale n. 2808/III/3 Rep n. 89/2026 del 15/04/2026.

SEZIONE 1. DISPOSIZIONI GENERALI *4*

1.1 PREMESSA *4*

1.2 IL CONSERVATORIO - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA *4*

1.3 ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A DUE CORSI DI ISTRUZIONE SUPERIORE *4*

1.4 STATUS DI STUDENTE *5*

1.5 FREQUENZA E CREDITI FORMATIVI *5*

SEZIONE 2. CORSI PROPEDEUTICI *7*

2.1 OFFERTA FORMATIVA *7*

2.2 CORSI PROPEDEUTICI - REQUISITI E AMMISSIONI *9*

2.3 CORSI PROPEDEUTICI: IMMATRICOLAZIONI E REISCRIZIONI *9*

2.3.1 IMMATRICOLAZIONI PROPEDEUTICI (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO) *9*

2.3.2 REISCRIZIONI CORSI PROPEDEUTICI (ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO) *10*

2.4 CORSI PROPEDEUTICI – Contributi, tasse, esoneri e indennità di mora *10*

2.5 CORSI PROPEDEUTICI: ESAMI *13*

2.5.1 ESAMI – STUDENTI INTERNI *13*

2.5.2 ESAMI – CANDIDATI PRIVATISTI *13*

SEZIONE 3. CORSI ACCADEMICI ORDINAMENTALI *15*

3.1 OFFERTA FORMATIVA *15*

3.2 CORSI ACCADEMICI: CONTENUTI *19*

3.2.1 REQUISITI DI ACCESSO AI CORSI DI I E II LIVELLO *19*

3.3 CORSI ACCADEMICI: STUDENTI INTERNAZIONALI *19*

3.3.1 NORME GENERALI – STUDENTI INTERNAZIONALI *19*

3.3.2 TASSE E CONTRIBUTI – STUDENTI INTERNAZIONALI *20*

3.4 CORSI ACCADEMICI DI I e II LIVELLO: AMMISSIONI *20*

3.5 AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI CON RISERVA *21*

3.6 CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO: IMMATRICOLAZIONI E REISCRIZIONI *21*

3.6.1 IMMATRICOLAZIONI CORSI ACCADEMICI (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO) *21*

3.6.2 REISCRIZIONI CORSI ACCADEMICI (ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO) *23*

3.7 CORSI ACCADEMICI – Contributi, tasse, esoneri e indennità di mora studenti in corso (compresi gli studenti che si iscrivono al 1° anno fuori corso) *23*

3.8 CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO: STUDENTI FUORI CORSO- "TESISTI" e DIPLOMANDI *24*

3.9 STUDENTI A TEMPO PARZIALE *25*

3.9.1 NOZIONE E REQUISITI *25*

3.9.2 STRUTTURA E DURATA DEI PERCORSI DIDATTICI PART-TIME *26*

3.9.3 ISCRIZIONE E CAMBIO DI OPZIONE: MODALITÁ OPERATIVE *27*

3.9.4 PERDITA DELLO STATUS DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE *28*

3.10 ESAME FINALE *28*

3.11 DIPLOMA SUPPLEMENT *29*

3.12 CORSI ACCADEMICI – ESAMI *29*

SEZIONE 4. OFFERTA FORMATIVA INTEGRATIVA *30*

4.1 CORSI SINGOLI *30*

4.2 CORSI LIBERI *30*

4.3 LABORATORI DI AVVIO ALLA PRATICA STRUMENTALE *31*

4.4 CORSO GIOVANI TALENTI *32*

4.5 MASTERCLASS, SEMINARI, LABORATORI, WORKSHOP *32*

SEZIONE 5. DISPOSIZIONI VARIE *33*

5.1 TRASFERIMENTI *33*

5.1.1 CORSI PROPEDEUTICI *33*

5.1.2 CORSI ACCADEMICI *33*

5.2 PASSAGGI INTERNI DI CORSO *34*

5.3 SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RINUNCIA *34*

5.3.1 SOSPENSIONE E RIATTIVAZIONE DELLA CARRIERA *34*

5.3.2 INTERRUZIONE E RICOGNIZIONE *35*

5.3.3 RINUNCIA E REIMMATRICOLAZIONE *36*

5.4 DECADENZA *36*

SEZIONE 6. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA *37*

6.1 PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DIDATTICA A.A. 2024/2025 *37*

SEZIONE 7. NORME FINALI *37*

7.1 NORME FINALI E DI RINVIO *37*

ALLEGATO 1 – CALENDARIO ACCADEMICO *38*

ALLEGATO 2 – CALENDARIO DIDATTICO *40*

SEZIONE 1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 PREMESSA

Il Manifesto degli Studi del Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara (di seguito "il Conservatorio") contiene tutte le norme che riguardano gli studenti (immatricolazioni e iscrizioni, tasse e agevolazioni, trasferimenti e passaggi di corso, etc.) l'offerta formativa dell'anno accademico 2026/2027, nonché ogni altra indicazione circa gli adempimenti necessari per usufruire dei servizi didattici oltre le norme per la corretta disciplina delle possibili evenienze che possono verificarsi nella carriera di uno studente.
Questo documento è la fonte ufficiale delle informazioni a cui gli studenti devono fare riferimento nella propria carriera accademica

1.2 IL CONSERVATORIO - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio" è un'Istituzione di Alta Formazione Artistica e Musicale.
L'Offerta Formativa del Conservatorio si articola in Scuole, ossia in Corsi di studio, comunque denominati, organizzate sulla base dei settori Artistico-Disciplinari definiti dai relativi Decreti Ministeriali, per materie omogenee e in Aree Disciplinari Accademiche, denominate Dipartimenti.
Nel Conservatorio sono presenti i seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento di Canto e Teatro Musicale
- Dipartimento di Strumenti ad Arco e a Corda
- Dipartimento di Strumenti a Fiato
- Dipartimento di Strumenti a Tastiera e a Percussione
- Dipartimento di Teoria, Analisi, Composizione e Direzione
- Dipartimento di Didattica
- Dipartimento di Nuove tecnologie e Linguaggi musicali
- Dipartimento di Musica d'Insieme

Al termine dei Corsi di studio afferenti a ciascun Dipartimento o Area Disciplinare, gli studenti conseguono i seguenti titoli finali:

- Diploma Accademico di I livello, conseguito al termine del Corso Triennale;
- Diploma Accademico di II livello, conseguito al termine del Corso Biennale;

Il Conservatorio organizza anche:

- Corsi Propedeutici finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie per poter accedere, senza debiti formativi, ai Corsi di Diploma Accademico di primo livello;
- Corsi Singoli;
- Corsi Liberi;
- Laboratori di avviamento alla pratica strumentale e compositiva.

1.3 ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A DUE CORSI DI ISTRUZIONE SUPERIORE (D.M. N. 933 del 02/08/2022)

Agli studenti dei Corsi Accademici, ai sensi della normativa vigente, è consentita l'iscrizione contemporanea a due diversi Corsi di Diploma Accademico di primo o di secondo livello (o di perfezionamento o master) anche presso più Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, qualora i due corsi si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative, in termini di crediti formativi accademici.

Non è consentita l'iscrizione contemporanea al medesimo corso di studio presso due istituzioni dell'AFAM

italiane ovvero italiane ed estere.
È consentita, nel limite di due iscrizioni, l'iscrizione contemporanea a corsi di studio universitari e a corsi di studio presso le istituzioni dell'AFAM.
È, invece, compatibile la contemporanea iscrizione ad un Corso Accademico e ad un Corso Propedeutico/ Laboratorio/ Corso Libero/ Corso Singolo, purché di diversa Scuola.
All'atto dell'iscrizione lo studente dichiara la volontà di iscriversi anche ad un diverso corso di Alta Formazione o universitario autocertificando il possesso dei requisiti necessari. Tale dichiarazione dovrà essere presentata presso entrambe le istituzioni.
Si precisa, infine, che allo studente con doppia frequenza è consentito optare per il regime a tempo parziale, con le modalità previste al paragrafo 4.9 del presente Manifesto.

1.4 STATUS DI STUDENTE

La qualifica di studente è riservata agli iscritti ai Corsi di studio in regola con le procedure di iscrizione e con i versamenti delle tasse di immatricolazione e iscrizione e dei contributi accademici relativi a tutti gli anni di iscrizione.
Agli studenti non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi accademici non è consentito frequentare le lezioni, sostenere gli esami di profitto, l'esame di diploma, richiedere certificazioni e atti relativi alla carriera, presentare domande di esonero o riduzione delle tasse, accedere a borse di studio e in generale ai benefici concessi dal Conservatorio, ottenere il trasferimento presso altra Istituzione o altro Corso di diploma e rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare.

- **STUDENTI CON DISABILITÁ E DSA**

Il Conservatorio, in ottemperanza alla normativa vigente, promuove l'inclusione degli studenti con disabilità e con DSA nei percorsi di studio dei Corsi di Alta Formazione e dei Corsi Propedeutici, perché siano messi in condizione di seguire proficuamente le lezioni e di essere valutati, in sede d'esame, con strumenti idonei.
L'accesso ai percorsi specifici di studio è subordinato alla presentazione della documentazione (certificazione/PF/diagnosi) al momento dell'iscrizione all'esame di ammissione, ovvero, se ottenuta in un momento successivo, direttamente alla Segreteria Didattica che provvede ad inserirla nel fascicolo personale dello studente.
Per conoscere nel dettaglio le misure dispensative o compensative e gli ausili adottati nello svolgimento delle lezioni e degli esami, si rinvia al *Regolamento per gli studenti con Disabilità e DSA* emanato dal Conservatorio e pubblicato sul sito.

1.5 FREQUENZA E CREDITI FORMATIVI

- **CORSI ACCADEMICI**

Tutti i Corsi sono a numero chiuso con obbligo di frequenza.
Perché la frequenza sia data per acquisita, lo studente deve aver frequentato almeno l'80% delle ore di lezione o di altre attività previste per ciascun insegnamento. L'accesso all'esame e il conseguimento dei crediti sono subordinati all'attestazione della frequenza minima, certificata dal docente titolare dell'insegnamento o attività.
Diversamente lo studente non potrà essere ammesso agli esami di profitto o a qualsiasi altra forma di verifica per ottenere il riconoscimento dell'idoneità, salvo le deroghe autorizzate in base all'art. 19 c. 4 del Regolamento didattico di alta formazione.
I Crediti Formativi Accademici si acquisiscono con le seguenti modalità:

- superamento degli esami delle discipline comprese nel piano di studi e dell'esame finale;
- frequenza di corsi e/o attività pratiche e di laboratorio che non prevedono un esame finale ma

per le quali può essere disposta una forma di verifica dell'idoneità;

- riconoscimento di attività formative e di produzione artistica svolte all'interno del Conservatorio o di attività formative, artistiche, di ricerca e di tirocinio professionale svolte esternamente al Conservatorio.

Per quest'ultima ipotesi, lo studente è tenuto alla presentazione di apposita richiesta di riconoscimento crediti, utilizzando il modulo predisposto dal Conservatorio (*MOD. Domanda riconoscimento CFA*), a cui va allegata idonea documentazione.
La presentazione della domanda di riconoscimento crediti, è consentita nei seguenti periodi di ciascun anno accademico:

25 settembre - 5 ottobre / 10-20 gennaio / 10-20 maggio

Le proposte di modifica al piano di studi e l'indicazione della materia a scelta si accettano fino al **15 novembre**. Gli studenti che si iscrivono per la prima volta, compreso il caso di passaggio da altro Corso di studi del Conservatorio e di trasferimento da altra Istituzione, devono presentare la richiesta di riconoscimento crediti all'atto della prima iscrizione, unitamente alla proposta di piano di studi, e comunque non oltre il **5 ottobre 2026.**
Per le modalità e i criteri di riconoscimento dei crediti si rinvia al Regolamento per il *"Riconoscimento dei Crediti Formativi e assolvimento dei debiti Formativi"* pubblicato nella pagina Info studenti del sito web istituzionale.

- **CORSI PROPEDEUTICI**

Per i Corsi Propedeutici le disposizioni sugli obblighi di frequenza sono contenute nell'articolo 4 del relativo Regolamento didattico.

SEZIONE 2. CORSI PROPEDEUTICI

2.1 OFFERTA FORMATIVA

Il Conservatorio istituisce e organizza, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del D.M. dell'11 maggio 2018 n. 382, i Corsi Propedeutici, finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie per poter accedere, senza debiti formativi, ai Corsi di Diploma Accademico di primo livello.

Tali corsi sono disciplinati dal "*Regolamento didattico dei corsi Propedeutici*", approvato dal Consiglio Accademico con delibera n. 14 del 15/05/2019, emanato con Decreto Direttoriale Rep. n. 96/2019 - Prot. n. 2756/III/1 del 17/05/2019.

Il Regolamento, i piani di studio e i programmi delle prove di ammissione dei singoli corsi sono consultabili sul sito web del Conservatorio, alla pagina dedicata ai Corsi Propedeutici (https://www.conservatoriope.it/propedeutico/).

I Corsi Propedeutici attivabili nell'Anno Accademico 2026/2027, ai quali è consentita l'ammissione secondo la disponibilità di posti deliberata dal Consiglio Accademico e previa verifica sulla compatibilità didattica e finanziaria in relazione al numero delle richieste, fatte salve ulteriori verifiche successive alle reiscrizioni, sono i seguenti:

CORSI PROPEDEUTICI	
ARPA – 3 anni	FLAUTO TRAVERSIERE – 3 anni
BASSO TUBA – 3 anni	MANDOLINO – 3 anni
BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ – 1 anno	MUSICA VOCALE DA CAMERA – 3 anni
CANTO – 2 anni	MUSICHE TRADIZIONALI – BANDONEON 1 anno
CANTO JAZZ – 1 anno	MUSICHE TRADIZIONALI ABRUZZESI – 1 anno
CHITARRA – 3 anni	OBOE – 3 anni
CLARINETTO JAZZ – 1 anno	ORGANO – 3 anni
CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE – 3 anni	PIANOFORTE – 3 anni
COMPOSIZIONE – 3 anni	POPULAR MUSIC INDIRIZZO PIANOFORTE POP ROCK – 1 anno
CONTRABBASSO -3 anni	TASTIERE ELETTRONICHE – 1 anno
CORNO – 3 anni	TROMBA – 3 anni
DIDATTICA DELLA MUSICA – 1 anno	TROMBONE – 3 anni

DIREZIONE D'ORCHESTRA – 3 anni	**VIOLA – 3 anni**
DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE – 3 anni	**VIOLA DA GAMBA – 3 anni**
FAGOTTO – 3 anni	**VIOLINO – 3 anni**
FLAUTO – 3 anni	**VIOLINO BAROCCO – 3 anni**
FLAUTO DOLCE – 3 anni	**VIOLONCELLO – 3 anni**

2.2 CORSI PROPEDEUTICI - REQUISITI E AMMISSIONI

Per l'accesso ai Corsi Propedeutici sono previsti i seguenti limiti di età:

- 16 anni: Canto, Composizione, Didattica della musica, Direzione d'Orchestra, Direzione di Coro e Composizione Corale, Musica Elettronica, Tecnico del suono, Musica applicata, i Corsi di Popular Music ed i Corsi Jazz
- 13 anni per tutte le altre discipline

Qualora il candidato produca domanda di ammissione al 2° o 3° anno del Corso propedeutico, dovrà sostenere l'esame di ammissione presentando il programma rispettivamente del 1° anno o del 2° anno allegato al Regolamento (Allegato A).
I candidati devono compilare la domanda di ammissione online sul sito ISIDATA, accedendo alla procedura di ammissione dal sito web istituzionale attraverso il link *ISIDATA Studenti*. Per le modalità di compilazione della domanda si rinvia al Bando Ammissioni A.A. 2026/2027 e all'Allegato 2 del medesimo bando contenente le istruzioni per il corretto utilizzo della procedura di registrazione online.
Le domande pervenute dopo la scadenza dei termini non saranno accolte ai fini dell'ammissione alle selezioni**.**
Qualora al termine delle procedure di ammissione dovesse riscontrarsi una ulteriore disponibilità di posti per una o più Scuole, si provvederà alla riapertura delle procedure di ammissione con una sessione straordinaria di esami.

2.3 CORSI PROPEDEUTICI: IMMATRICOLAZIONI E REISCRIZIONI

2.3.1 IMMATRICOLAZIONI PROPEDEUTICI (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)

Coloro che risultino collocati in posizione utile nella graduatoria definitiva delle prove di ammissione, determinata dal numero dei posti disponibili per ciascun corso, possono procedere all'immatricolazione dal **15 al 30 giugno 2026** accedendo alla procedura di immatricolazione online dal sito web istituzionale, attraverso il link ISIDATA STUDENTI (https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx).
Le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di immatricolazione online sono reperibili nella Guida alla quale si rinvia.
Alla domanda dovranno essere allegati:
a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (di un genitore o di chi ne fa le veci nel caso di minore);
b) le ricevute dei pagamenti effettuati a titolo di prima rata (scheda Tasse):
   - versamento della tassa governativa di immatricolazione di € 6,04 da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di immatricolazione;
   - versamento della tassa governativa pari a € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di iscrizione e frequenza;
   - versamento del contributo d'Istituto di iscrizione e frequenza nell'importo dovuto (vedi paragrafo 2.4 successivo) effettuato tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA;
c) la domanda di esonero per riduzioni, totali o parziali (vedi l'articolo 18 del Regolamento Tasse e Contributi), nonché ogni altra documentazione e dichiarazione prevista.

Indicare il valore dell'Attestazione ISEE corrente senza allegare il documento corrispondente.
In caso di iscrizione tardiva, è dovuto il versamento di una somma a titolo di indennizzo per mancato rispetto dei termini di iscrizione, secondo le modalità e negli importi indicati nell'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi. L'importo previsto deve essere versato tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA.

2.3.2 REISCRIZIONI CORSI PROPEDEUTICI (ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO)

Gli studenti che sono iscritti ad un Corso Propedeutico devono inoltrare la domanda di reiscrizione all'A.A. successivo online **dal 1 al 31 luglio 2026** attraverso la propria anagrafica sul sito ISIDATA, utilizzando l'apposito tasto presente nella scheda Gestione esami [Iscrivi corso principale nuovo A.A.].
Alla domanda dovranno essere allegati:

a) le ricevute dei pagamenti effettuati a titolo di prima rata (scheda Tasse):
   - versamento della tassa governativa pari a € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di iscrizione e frequenza;
   - versamento del contributo d'Istituto di iscrizione e frequenza nell'importo dovuto (vedi paragrafo 2.4 successivo) effettuato tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA;

b) la domanda di esonero per riduzioni, totali o parziali (vedi l'articolo 18 del Regolamento Tasse e Contributi), nonché ogni altra documentazione e dichiarazione prevista.

Indicare il valore dell'Attestazione ISEE corrente senza allegare il documento corrispondente.

In caso di iscrizione tardiva, è dovuto il versamento di una somma a titolo di indennizzo per mancato rispetto dei termini di iscrizione, secondo le modalità e negli importi indicati nell'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi; l'importo previsto deve essere versato tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA.

NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE DI ISCRIZIONE TARDIVA OLTRE IL 30.09.2026

Le domande incomplete SARANNO RIGETTATE.

2.4 CORSI PROPEDEUTICI – Contributi, tasse, esoneri e indennità di mora

Per l'iscrizione e la frequenza dei Corsi Propedeutici è richiesto il versamento delle tasse e dei contributi di cui al vigente Regolamento Tasse e Contributi che di seguito si riportano.

Tabella 6 – Immatricolazioni Corsi Propedeutici. L'importo massimo del contributo dovuto è pari a € 1.150,00 (ultima fascia contributiva a cui si è assegnati d'ufficio ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento Tasse e Contributi).

TABELLA 6 Corsi propedeutici / Immatricolazioni

N.	Fasce ISEE	Calcolo contributo onnicomprensivo	Tassa governativa d'iscrizione e frequenza	tassa governativa d'immatricolazione	Importo
1	1^ fascia minore o uguale a € 22.000	€ 400,00	€ 21,43	€ 6,04	€ 427,47
2	2^ fascia da € 22.000,01 a € 24.000	€ 500,00	€ 21,43	€ 6,04	€ 527,47
3	3^ fascia da € 24.000,01 a € 26.000	€ 550,00	€ 21,43	€ 6,04	€ 577,47
4	4^ fascia da € 26.000,01 a € 28.000	€ 600,00	€ 21,43	€ 6,04	€ 627,47
5	5^ fascia da € 28.000,01 a € 30.000	€ 700,00	€ 21,43	€ 6,04	€ 727,47
6	6^ fascia da € 30.000,01 a € 35.000	€ 800,00	€ 21,43	€ 6,04	€ 827,47
7	7^ fascia da € 35.000,01 a € 40.000	€ 900,00	€ 21,43	€ 6,04	€ 927,47
8	8^ fascia da € 40.000,01	€ 1.150,00	€ 21,43	€ 6,04	€ 1177,47

Tabella 7 – Iscrizioni anni successivi al primo Corsi Propedeutici. L'importo massimo del contributo dovuto è pari a € 1.150,00 (ultima fascia contributiva a cui si è assegnati d'ufficio ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento Tasse e Contributi).

TABELLA 7 Corsi Propedeutici / Reiscrizioni

N.	Fasce ISEE	Calcolo contributo onnicomprensivo	Tassa governativa d'iscrizione e frequenza	Importo
1	1^ fascia minore o uguale a € 22.000	€ 400,00	€ 21,43	€ 421,43
2	2^ fascia da € 22.000,01 a € 24.000	€ 500,00	€ 21,43	€ 521,43
3	3^ fascia da € 24.000,01 a € 26.000	€ 550,00	€ 21,43	€ 571,43
4	4^ fascia da € 26.000,01 a € 28.000	€ 600,00	€ 21,43	€ 621,43
5	5^ fascia da € 28.000,01 a € 30.000	€ 700,00	€ 21,43	€ 721,43
6	6^ fascia da € 30.000,01 a € 35.000	€ 800,00	€ 21,43	€ 821,43
7	7^ fascia da € 35.000,01 a € 40.000	€ 900,00	€ 21,43	€ 921,43
8	8^ fascia da € 40.000,01	€ 1.150,00	€ 21,43	€ 1171,43

Le tasse e i contributi d'iscrizione devono essere versati in un'unica rata per gli importi fino a € 300,00, in due rate da € 300,01 a € 600,00 o in tre rate per gli importi superiori a € 600,00. Lo studente può scegliere anche di versare in un'unica soluzione (o in due soluzioni nel caso di tre rate) al momento della iscrizione; non sono previste altre tipologie di rateizzazioni.

Per un'ulteriore approfondimento in materia di ISEE, di quantificazione delle tasse e dei contributi, per la verifica della possibilità di usufruire di esoneri o riduzioni e per l'indennizzo dovuto in caso di iscrizione tardiva, ossia di invio della domanda di rinnovo della iscrizione, delle attestazioni di versamento e delle autocertificazioni oltre i termini indicati, e per ogni altra notizia relativa alle tasse e ai contributi, si rinvia espressamente alla lettura del Regolamento Tasse e Contributi.

2.5 CORSI PROPEDEUTICI: ESAMI

2.5.1 ESAMI – STUDENTI INTERNI

Alla fine di ogni anno del Corso Propedeutico è previsto un esame di passaggio per ciascuna disciplina, volto a verificare e accertare le competenze raggiunte. Il mancato superamento dell'esame comporterà l'automatica conclusione del percorso di studio. Le discipline interpretative d'insieme prevedono l'assegnazione di una idoneità. L'esame di passaggio si svolge non oltre la sessione autunnale dell'anno accademico di riferimento.

Al termine del Corso propedeutico lo studente deve sostenere un esame finale per la certificazione delle competenze acquisite. L'esame si svolge annualmente in due sessioni: estiva ed autunnale. Ai candidati, che abbiano superato l'esame e ne facciano esplicita richiesta è rilasciata una Certificazione attestante le competenze acquisite nelle diverse aree formative con indicazione del programma di studio svolto nel Corso frequentato, gli obiettivi formativi raggiunti e la durata del corso stesso. La suddetta certificazione non sostituisce la prova di ammissione al percorso accademico di primo livello.

Lo studente che non possa sostenere l'esame per motivi di salute o per cause di forza maggiore dovrà documentare i motivi ostativi mediante certificazione medica nel primo caso e autodichiarazione ai sensi del D.P. R. 445/2000 nel secondo caso.

In tali ipotesi lo studente potrà sostenere l'esame nella sessione successiva o, nel caso di sessione autunnale, entro il termine perentorio del 31 ottobre 2027.

2.5.2 ESAMI – CANDIDATI PRIVATISTI

Gli studenti privatisti possono presentare domanda per sostenere esami per il conseguimento della certificazione di livello con le modalità e i termini fissati nel calendario didattico dei Corsi propedeutici (sessione estiva o autunnale).

La domanda deve essere presentata, utilizzando l'apposito modulo reperibile sul Sito web istituzionale, dal **1/04/2026 al 30/04/2026** sia per la sessione estiva che per la sessione autunnale, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità (no FAX, no E- mail):

1) consegna diretta presso la Segreteria didattica, dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico;
2) raccomandata A/R all'indirizzo: Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", Via L. Muzii, 5/7 – 65123 Pescara; in tal caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante;
3) pec, all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.it.

Alla domanda dovranno essere allegati il programma d'esame e l'attestazione dell'avvenuto versamento dell'importo dovuto a titolo di contributo d'istituto, come da tabella che segue:

CONTRIBUTO D'ISTITUTO PROPEDEUTICI	
CONTRIBUTO	**IMPORTO** (per ciascun esame)
Esame finale – tutti i corsi	**€ 300,00**

In caso di ritiro o di esame non sostenuto per cause non dipendenti dal Conservatorio, non si ha diritto al rimborso dei contributi versati.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatori al pianoforte per le prove di esame.

Ai candidati privatisti che superino positivamente l'esame, viene rilasciata, a richiesta, la certificazione delle competenze acquisite e degli obiettivi formativi raggiunti.

SEZIONE 3. CORSI ACCADEMICI ORDINAMENTALI

3.1 OFFERTA FORMATIVA

I Corsi Accademici attivabili nell'Anno Accademico 2026/2027 per i quali è consentita l'ammissione secondo la disponibilità di posti deliberata dal Consiglio Accademico e previa verifica, in relazione al numero delle richieste, sulla compatibilità didattica e finanziaria, sono i seguenti:

CORSI ACCADEMICI ATTIVABILI A.A. 2026/2027	
I LIVELLO	**II LIVELLO**
ARPA	ARPA
BASSO ELETTRICO	BASSO ELETTRICO
BASSO ELETTRICO POP ROCK	BASSO ELETTRICO POP ROCK
BASSO TUBA	BASSO TUBA
BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ	BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ
BATTERIA E PERCUSSIONI POP ROCK	BATTERIA E PERCUSSIONI POP ROCK
CANTO	CANTO
CANTO JAZZ	CANTO JAZZ
CANTO POP ROCK	CANTO POP ROCK
CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO	CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO
CHITARRA	CHITARRA
CHITARRA JAZZ	CHITARRA JAZZ
CHITARRA POP ROCK	CHITARRA POP ROCK
CLARINETTO	CLARINETTO
CLARINETTO JAZZ	CLARINETTO JAZZ
CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE	CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE
COMPOSIZIONE	COMPOSIZIONE

COMPOSIZIONE JAZZ	COMPOSIZIONE JAZZ
COMPOSIZIONE POP ROCK	COMPOSIZIONE POP ROCK
CONTRABBASSO	CONTRABBASSO
CONTRABBASSO JAZZ	CONTRABBASSO JAZZ
CORNO	CORNO
CORNO NATURALE	-
DIDATTICA DELLA MUSICA DIDATTICA DELLA MUSICA INDIRIZZO MUSICOTERAPIA	DIDATTICA DELLA MUSICA DIDATTICA DELLO STRUMENTO
DIREZIONE D'ORCHESTRA	DIREZIONE D'ORCHESTRA
DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE	DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE
DISCIPLINE STORICHE, CRITICHE E ANALITICHE DELLA MUSICA	-
EUFONIO	-
FAGOTTO	FAGOTTO
FAGOTTO BAROCCO E CLASSICO	-
FISARMONICA	FISARMONICA
FLAUTO	FLAUTO
FLAUTO DOLCE	FLAUTO DOLCE
FLAUTO TRAVERSIERE	FLAUTO TRAVERSIERE
LIUTO	LIUTO
MANDOLINO	MANDOLINO
MUSICA ELETTRONICA	MUSICA ELETTRONICA
MUSICA APPLICATA	-
TECNICO DEL SUONO	TECNICO DEL SUONO
MUSICA VOCALE DA CAMERA	MUSICA VOCALE DA CAMERA
MUSICHE TRADIZIONALI, indirizzo BANDONEON	-

MUSICHE TRADIZIONALI, indirizzo CORDOFONI TRADIZIONALI	-
MUSICHE TRADIZIONALI, indirizzo ORGANETTO E TASTIERE TRADIZIONALI	-
MUSICHE TRADIZIONALI, indirizzo VOCALITA' DI TRADIZIONE ORALE E CANTO DIFONICO	-
MUSICHE TRADIZIONALI, indirizzo ZAMPOGNA E AEROFONI ABRUZZESI	-
-	TEORIE E TECNICHE IN MUSICOTERAPIA
-	MUSICA DA CAMERA
OBOE	OBOE
OBOE BAROCCO E CLASSICO	-
ORGANO	ORGANO
PIANOFORTE	PIANOFORTE
PIANOFORTE, indirizzo MAESTRO COLLABORATORE	PIANOFORTE, indirizzo MAESTRO COLLABORATORE
PIANOFORTE JAZZ	PIANOFORTE JAZZ
PIANOFORTE POP ROCK	PIANOFORTE POP ROCK
SAXOFONO	SAXOFONO
SAXOFONO JAZZ	SAXOFONO JAZZ
STRUMENTI A PERCUSSIONE	STRUMENTI A PERCUSSIONE
STRUMENTAZIONE PER ORCHESTRA DI FIATI	-
TASTIERE ELETTRONICHE	TASTIERE ELETTRONICHE
TROMBA	TROMBA
TROMBA RINASCIMENTALE E BAROCCA	
TROMBA JAZZ	TROMBA JAZZ
TROMBONE	TROMBONE

TROMBONE JAZZ	TROMBONE JAZZ
VIOLA	VIOLA
VIOLA DA GAMBA	VIOLA DA GAMBA
VIOLINO	VIOLINO
VIOLINO BAROCCO	VIOLINO BAROCCO
VIOLINO JAZZ	VIOLINO JAZZ
VIOLONCELLO	VIOLONCELLO

3.2 CORSI ACCADEMICI: CONTENUTI

A partire dalla Legge n. 508/99 di *Riforma per l'Alta Formazione Artistica e Musicale*, il Conservatorio propone corsi Accademici di Alta Formazione di I e II Livello.

3.2.1 REQUISITI DI ACCESSO AI CORSI DI I E II LIVELLO

Per l'accesso ai Corsi di Diploma Accademico non è previsto alcun limite di età, fatta salva la discrezionale valutazione del Conservatorio sulla compatibilità dell'età del candidato con la durata e l'impegno richiesto.
Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di I Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo (pur con l'attribuzione di debiti formativi) ai sensi della vigente legislazione in materia di equipollenza dei titoli di studio esteri.
Possono essere ammessi i candidati in possesso di spiccate capacità e attitudini anche se ancora privi dei titoli richiesti, purché iscritti ad un anno di scuola compatibile con la durata dei Corsi di I Livello (Triennio); il diploma di scuola secondaria superiore deve comunque essere conseguito prima del Diploma Accademico.
Lo studente è tenuto ad autocertificare annualmente l'iscrizione alla scuola secondaria superiore.
A tutti i candidati sono inoltre richieste conoscenze e capacità musicali adeguate alla frequenza del Corso prescelto, sia nell'ambito culturale e musicale generale che in quello inerente la specifica disciplina strumentale, vocale o compositiva preferita.
Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di II Livello occorre essere in possesso di un diploma di Conservatorio o Istituto Musicale Pareggiato dell'ordinamento previgente (ante riforma legge 508/1999), unitamente a un diploma di scuola secondaria superiore; o di un Diploma Accademico di I Livello (Triennio); di Laurea (I livello) o altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto equipollente.
Per l'iscrizione ai Corsi di I e II Livello è richiesto il superamento di un esame di ammissione destinato alla verifica del possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive.

3.3 CORSI ACCADEMICI: STUDENTI INTERNAZIONALI

3.3.1 NORME GENERALI – STUDENTI INTERNAZIONALI

Ai Corsi di I e II Livello possono accedere anche gli **studenti internazionali, europei ed extraeuropei**.
Gli studenti internazionali residenti all'estero e richiedenti visto sono ammessi alla iscrizione presso il Conservatorio in base al contingente delle iscrizioni ai Corsi di I e II Livello comunicato ogni anno dal Conservatorio sulla pagina web del sito dedicata agli studenti stranieri: *https://www.conservatoriope.it/international/*.
Tutti gli studenti internazionali richiedenti visto possono presentare **domanda di preiscrizione esclusivamente attraverso il portale *https://www.universitaly.it/* .**
Per le disposizioni normative generali, i requisiti, le modalità di partecipazione alle preiscrizioni e il calendario degli adempimenti si rinvia espressamente al seguente indirizzo: *https://www.universitaly.it/studenti-stranieri* e al Bando di ammissione degli studenti internazionali pubblicato annualmente dal Conservatorio.
Limitatamente agli studenti cinesi aderenti al Progetto Turandot, le procedure per l'immatricolazione sono quelle specifiche previste per tale Progetto. Per le informazioni dettagliate occorre recarsi presso le Rappresentanze diplomatiche italiane in Cina.
Gli studenti provenienti dai Paesi dell'Unione Europea, nonché quelli provenienti da Città del Vaticano, Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino; gli studenti non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'articolo 39, comma 5, del D. Lgs. n. 286 del

25/07/1998; partecipano alle ammissioni al Conservatorio senza limitazioni di contingente.

3.3.2 TASSE E CONTRIBUTI – STUDENTI INTERNAZIONALI

Gli studenti stranieri devono versare le tasse e i contributi come approvati col Regolamento Tasse e Contributi nella Tabella 5 e di seguito riportata:

IMPORTI DOVUTI	Studenti stranieri non residenti In corso	Studenti stranieri non residenti fuori corso
Tassa ADSU	**€ 140,00**	**€ 140,00**
imposta di bollo	**€ 32,00**	**€ 32,00**
Contributo d'istituto*	**€ 1.180,00**	**€ 1.850,00**
TOTALE annuo	**€ 1.352,00**	**€ 2.022,00**
RATEIZZAZIONE		
Tassa ADSU (con la I rata)	€ 140,00	€ 140,00
Contributo d'istituto	€ 590,00	€ 925,00
imposta di bollo*	€ 32,00	€ 32,00
TOTALE I RATA**	**€ 762,00**	**€ 1.097,00**
II rata - entro il 30/01/2027	**€ 295,00**	**€ 462,50**
III rata - entro il 31/03/2027	**€ 295,00**	**€ 462,50**

Al contributo d'istituto andranno aggiunte la tassa ADSU (dovuta da tutti), la tassa governativa (solo stranieri residenti), e l'imposta di bollo.
Le tasse e i contributi dovuti per l'A.A. 2026/2027 devono essere versati in unica rata per gli importi fino a € 300,00, in due rate da € 300,01 a € 600,00 o in tre rate, per gli importi superiori a € 600,00. Lo studente può scegliere anche di versare in unica soluzione (o in due soluzioni nel caso di tre rate) al momento della iscrizione; non sono previste altre tipologie di rateizzazioni.

3.4 CORSI ACCADEMICI DI I e II LIVELLO: AMMISSIONI

I candidati (cittadini italiani e cittadini internazionali) che sono in possesso dei requisiti indicati al paragrafo 3.2 del presente Manifesto, possono accedere alle prove di ammissione e possono presentare anche più di una domanda di partecipazione alle prove di ammissione di più Corsi Accademici.
Per accedere alle prove di ammissione i candidati devono compilare la domanda di partecipazione on line, accedendo alla procedura di ammissione dal sito web istituzionale, al link "ISIDATA STUDENTI" (https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx*)* secondo le modalità che saranno indicate nel Bando Ammissioni A.A. 2026/2027 e all'Allegato 2 che contiene le istruzioni per il corretto utilizzo della procedura online di registrazione.
Le domande pervenute dopo la scadenza dei termini non saranno accolte ai fini dell'ammissione alla selezione.
Qualora al termine delle procedure di ammissione dovesse riscontrarsi, in caso di graduatorie esaurite, una ulteriore disponibilità di posti per una o più Scuole, si provvederà alla emanazione di un nuovo bando di ammissione con una sessione straordinaria di esami.
I programmi delle prove di ammissione per l'accesso ai Corsi Accademici sono consultabili sul Sito web

istituzionale, nella sezione dedicata ai singoli corsi.
Per le indicazioni dettagliate sulle procedure di accesso e i termini di invio della candidatura gli interessati sono tenuti alla consultazione del Bando Ammissioni A.A. 2026/2027.

3.5 AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI CON RISERVA

Gli studenti che acquisiscono il titolo per l'accesso ai Corsi Accademici di I e II livello in data successiva a quella stabilita per la presentazione delle domande di ammissione, possono presentare l'istanza di partecipazione "con riserva".
Sono autorizzati a presentare l'istanza di ammissione con riserva:
a) coloro che devono conseguire il diploma di maturità entro il mese di luglio: in caso di esito positivo dell'esame di ammissione, lo studente è tenuto a perfezionare la propria posizione amministrativa entro i termini ordinari stabiliti per la immatricolazione.
b) gli iscritti ad un corso di I livello del Conservatorio, di altre istituzioni di Alta Formazione o ad un corso di laurea Universitario che prevedono di concludere gli studi entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico in corso e precedente a quello della eventuale immatricolazione. Nel caso di esito positivo dell'esame di ammissione, questi studenti, ai fini della immatricolazione, dovranno assolvere a tutti gli obblighi curriculari di percorso (esami di profitto) improrogabilmente entro la data del **31 ottobre 2026** e rimanere in debito, per l'ultima sessione utile dell'Anno Accademico in corso (sessione straordinaria) **esclusivamente** dell'esame finale.
Entro i 5 giorni successivi all'ultimo esame di profitto sostenuto, lo studente è tenuto a perfezionare la propria posizione amministrativa, mediante la consegna della domanda di immatricolazione, con le allegate dichiarazioni e autocertificazioni, delle attestazioni di versamento della prima rata, mantenendo la riserva fino al conseguimento del titolo conclusivo dell'intero percorso accademico (Diploma di I Livello).
Oltre il termine sopra indicato, sarà applicata la sovrattassa per ritardato pagamento negli importi e con le modalità indicati nell'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi.
Nel caso di mancato conseguimento del titolo**:**

- lo studente interno decade a tutti gli effetti dalla iscrizione al corso di II livello e i versamenti effettuati vengono convertiti per l'iscrizione al triennio fuori corso, senza possibilità di rimborso delle eventuali maggiori somme versate che vengono trattenute quali servizi resi;
- lo studente esterno e quello proveniente da altra Istituzione di Alta Formazione o Università decade a tutti gli effetti dall'iscrizione al corso di II livello. I versamenti effettuati saranno restituiti nella misura del 75% del totale. La differenza trattenuta per i servizi resi.

3.6 CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO: IMMATRICOLAZIONI E REISCRIZIONI

3.6.1 IMMATRICOLAZIONI CORSI ACCADEMICI (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)

Coloro che risultino collocati in posizione utile nella graduatoria definitiva per l'ammissione e abbiano ottenuto l'autorizzazione all'immatricolazione, determinata dalla disponibilità dei posti per ciascun corso, possono procedere all'immatricolazione **dal 15 al 30 giugno 2026**, accedendo alla relativa procedura online dal sito web istituzionale, al link "ISIDATA STUDENTI" (*https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx)*.
Per le modalità di compilazione della domanda di immatricolazione on line si rinvia alla consultazione dell'apposita Guida contenete le istruzioni per il corretto inserimento dei dati.
Alla domanda dovranno essere allegati (scheda Fascicolo):
Per i Corsi di I livello (Triennio):
a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (di un genitore nel caso di minore);
b) per coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero, è richiesto il titolo finale degli studi secondari

conseguito dopo almeno 12 anni di scolarità (oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge), corredato dalla "***Dichiarazione di valore in loco***" rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese di residenza degli studenti che richiedono il visto. Gli studenti che non richiedono il visto devono allegare l'Attestazione di Comparabilità rilasciata dal CIMEA. Dalla dichiarazione di valore deve risultare che il titolo, nel Paese nel quale è stato conseguito, dà accesso all'Università.

c) per i cittadini non europei copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con il visto d'ingresso per motivi non turistici, rilasciato dalla Questura o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

d) i versamenti effettuati tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA, attraverso l'emissione di IUV relativi a (scheda Tasse):

- versamento del contributo d'Istituto di iscrizione e frequenza nell'importo dovuto (vedi paragrafo 3.7 successivo). **Per accedere ai benefici della contribuzione ridotta in base al reddito, indicare il valore dell'ISEE senza allegare il documento**;
- versamento della Tassa regionale per il diritto allo studio di € 140,00, dovuta all'Azienda D.S.U. di Chieti;
- l'imposta di bollo di 32,00 euro, dovuta all'Agenzia delle Entrate.

e) la ricevuta del versamento della tassa governativa di immatricolazione di € 6,04, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di immatricolazione;

f) la ricevuta del versamento della tassa governativa di frequenza di € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di frequenza;

g) le istanze ed autocertificazioni da allegare alla domanda per richieste varie: Piano di studi part-time, doppia iscrizione, il possesso di status particolari per il godimento di esoneri o riduzioni, totali o parziali (vedi l'articolo 18 del Regolamento Tasse e Contributi), nonché ogni altra documentazione e dichiarazione prevista;

h) nel caso di iscrizione tardiva, versamento della somma dovuta a titolo di indennizzo per mancato rispetto dei termini di iscrizione, secondo le modalità e negli importi indicati nell'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi; l'importo dovuto tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA.

Il termine ultimo per iscriversi oltre i termini, fatti salvi i casi speciali previsti in questo Manifesto degli Studi, **è in ogni caso fissato al 30/09/2026**.

Per i Corsi di II livello (Biennio):

a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è richiesto il titolo di studio ufficiale corrispondente al primo ciclo secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 6 secondo l'*EQF,* conseguito presso una istituzione della formazione superiore che consenta in loco il proseguimento degli studi nel livello successivo; corredato dalla "*Dichiarazione di valore in loco*" rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese di residenza degli studenti che richiedono visto o da Attestazione di Comparabilità rilasciata dal Cimea per gli altri, e dal certificato degli esami sostenuti (transcript) rilasciato dalla competente Istituzione estera o dal il Diploma Supplement.

c) per i cittadini non europei, copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con il visto d'ingresso per motivi non turistici, rilasciato dalla Questura o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

d) i versamenti effettuati tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA, attraverso l'emissione di IUV relativi a (scheda Tasse):

- versamento del contributo d'Istituto di iscrizione e frequenza nell'importo dovuto (vedi paragrafo 3.7 successivo). **Per accedere ai benefici della contribuzione ridotta in base al reddito, indicare il valore dell'ISEE senza allegare il documento**;
- versamento della Tassa regionale per il diritto allo studio di € 140,00, dovuta all'Azienda D.S.U. di Chieti;
- l'imposta di bollo di 32,00 euro, dovuta all'Agenzia delle Entrate.

e) la ricevuta del versamento della tassa governativa di immatricolazione di € 6,04, da effettuare sul conto

corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di immatricolazione;
f) la ricevuta del versamento della tassa governativa di frequenza di € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di frequenza;
g) le istanze ed autocertificazioni da allegare alla di domanda per richieste varie: Piano di studi part-time, doppia iscrizione, il possesso di status particolari per il godimento di esoneri o riduzioni, totali o parziali (vedi l'articolo 18 del Regolamento Tasse e Contributi), nonché ogni altra documentazione e dichiarazione prevista;
h) nel caso di iscrizione tardiva, versamento della somma dovuta a titolo di indennizzo per mancato rispetto dei termini di iscrizione, secondo le modalità e negli importi indicati nell'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi; l'importo dovuto tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA.
Il **termine ultimo per iscriversi oltre i termini**, fatti salvi i casi speciali previsti in questo Manifesto degli Studi, **è in ogni caso fissato al 30/09/2026**.

3.6.2 REISCRIZIONI CORSI ACCADEMICI (ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO)

Gli studenti già iscritti ad un Corso Accademico devono inoltrare la domanda di reiscrizione all'A.A. successivo online **dal 1 al 31 luglio 2026** attraverso la propria anagrafica sul sito ISIDATA, utilizzando l'apposito tasto presente nella scheda Gestione esami [Iscrivi corso principale nuovo A.A.].
Alla domanda dovranno essere allegati (scheda Fascicolo):
a) per i cittadini non comunitari copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con il visto d'ingresso per motivi non turistici, rilasciato dalla Questura o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
b) i versamenti effettuati tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA, attraverso l'emissione di IUV relativi a (scheda Tasse):

- versamento del contributo d'Istituto di iscrizione e frequenza nell'importo dovuto (vedi paragrafo 3.7 successivo). **Per accedere ai benefici della contribuzione ridotta in base al reddito, indicare il valore dell'ISEE senza allegare il documento**;
- versamento della Tassa regionale per il diritto allo studio di € 140,00, dovuta all'Azienda D.S.U. di Chieti;
- l'imposta di bollo di 32,00 euro, dovuta all'Agenzia delle Entrate.

c) la ricevuta del versamento della tassa governativa di frequenza di € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di frequenza;
d) le istanze ed autocertificazioni da allegare alla di domanda per richieste varie: Piano di studi part-time, doppia iscrizione, il possesso di status particolari per il godimento di esoneri o riduzioni, totali o parziali (vedi l'articolo 18 del Regolamento Tasse e Contributi), nonché ogni altra documentazione e dichiarazione prevista.

3.7 CORSI ACCADEMICI – Contributi, tasse, esoneri e indennità di mora studenti in corso (compresi gli studenti che si iscrivono al 1° anno fuori corso)

Per l'iscrizione e la frequenza dei Corsi Accademici è richiesto il versamento delle tasse e dei contributi previsti nel Regolamento Tasse e Contributi nelle **Tabelle 1, 2**, **3 e 4**.
Le tasse e i contributi dovuti devono essere versati in un'unica rata per gli importi fino a € 300,00, in due rate da € 300,01 a € 600,00 o in tre rate, per gli importi superiori a € 600,00. Lo studente può scegliere anche di versare in un'unica soluzione (o in due soluzioni nel caso di tre rate) al momento della iscrizione; non sono previste altre tipologie di rateizzazioni.
Per un maggiore approfondimento in materia di ISEE e quantificazione delle tasse e dei contributi, per la verifica della possibilità di usufruire di esoneri o riduzioni e per l'indennizzo dovuto in caso di iscrizione

tardiva, ossia di consegna della domanda di rinnovo della iscrizione, ovvero delle attestazioni di versamento e delle autocertificazioni oltre i termini indicati, e per ogni ulteriore notizia relativa a tasse e contributi si rinvia espressamente alla lettura del Regolamento Tasse e Contributi.

3.8 CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO: STUDENTI FUORI CORSO - STUDENTI "TESISTI" e STUDENTI DIPLOMANDI

Studente fuori corso:

Lo studente che non ha superato gli esami e le altre prove di verifica previste dal corso di studi entro la durata legale del corso, non acquisendo il numero di crediti formativi necessario per il conseguimento del titolo finale, è considerato **fuori corso**.

Lo studente fino al primo anno fuori corso è equiparato, ai fini della determinazione del contributo d'iscrizione dovuto, allo studente in corso. Pertanto, sarà collocato nella fascia contributiva relativa al proprio reddito ISEE come da Tabelle 3 o 4 del Regolamento Tasse e Contributi.

Studente "tesista":

Gli studenti "tesisti" sono coloro che, avendo superato **tutti** gli esami del proprio percorso formativo, devono sostenere nell'anno accademico successivo il solo esame per il conseguimento del titolo finale.

Gli stessi devono procedere all'iscrizione online all' anno accademico corrente entro **l'8 aprile 2027** attraverso la propria anagrafica sul sito ISIDATA, utilizzando l'apposito tasto presente nella scheda Gestione esami [Iscrivi corso principale A.A. corrente]. Alla domanda di iscrizione andranno allegati i versamenti della tassa governativa, della tassa regionale per il diritto allo studio e del contributo relativo alla fascia reddituale di appartenenza (**Tabella 9** del Regolamento Tasse e Contributi) e di seguito riportata per comodità dello studente.

TABELLA 9 Corsi Accademici: Tesisti

N.	Fasce ISEE	Calcolo contributo onnicomprensivo	Imposta di bollo	Importo
1	1^ fascia minore o uguale a € 22.000	€ 0,00	€ 16,00	€ 16,00
2	2^ fascia da € 22.000,01 a € 24.000	((ISEE-13,000)*0,03)*25%	€ 16,00	fino ad un massimo di € 98,50
3	3^ fascia da € 24.000,01 a € 26.000	((ISEE-13,000)*0,03)*25%	€ 16,00	fino ad un massimo di € 113,50
4	4^ fascia da € 26.000,01 a € 28.000	((ISEE-13,000)*0,03)*25%	€ 16,00	fino ad un massimo di € 128,50
5	5^ fascia da € 28.000,01 a € 30.000	((ISEE-13,000)*0,03)*25%	€ 16,00	fino ad un massimo di € 143,50

6	6^ fascia da € 30.000,01 a € 32.000	€ 145,00	€ 16,00	€ 161,00
7	7^ fascia da € 32.000,01 a € 35.000	€ 160,00	€ 16,00	€ 176,00
8	8^ fascia da € 35.000,01 a € 40.000	€ 175,00	€ 16,00	€ 191,00
9	9^ fascia da € 40.000,01	€ 190,00	€ 16,00	€ 206,00

Studente diplomando:

Gli studenti diplomandi sono coloro che hanno completato la frequenza di tutti gli insegnamenti entro il termine dell'Anno Accademico di iscrizione (31 ottobre) e prevedono di conseguire il titolo finale nella sessione straordinaria dello stesso Anno Accademico unitamente agli ultimi esami del proprio piano di studi.

Questi studenti non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione entro i termini ordinari ma devono presentare **entro il 15 novembre 2026** la relativa dichiarazione reperibile sul sito web istituzionale alla pagina "Info Studenti".

Qualora gli stessi studenti non riescano a conseguire il titolo finale nella sessione speciale, sono tenuti a regolarizzare l'iscrizione come fuori corso o come "tesista" con la documentazione e le attestazioni di versamento dell'intera contribuzione dovuta senza pagamento di mora, entro **l'8 aprile 2027**.

In mancanza di regolarizzazione, gli studenti non saranno ammessi alle successive sessioni di esame.

3.9 STUDENTI A TEMPO PARZIALE

3.9.1 NOZIONE E REQUISITI

Dall'A.A. 2012/2013 il Conservatorio consente agli studenti iscritti ai Corsi Accademici di I e II livello di modificare la propria frequenza da tempo pieno a tempo parziale.

Il regime di impegno a tempo parziale è un istituto adottato per agevolare lo studente che, all'atto della immatricolazione o della iscrizione in corso ad anni successivi al primo, sia consapevole di non poter sostenere la progressione della carriera accademica nei tempi ordinari, come previsto per gli studenti a tempo pieno.

Il regime di impegno a tempo parziale permette allo studente di conseguire il titolo di studio entro un periodo pari al doppio della durata normale del corso di studi prescelto, senza incorrere nella condizione di fuori corso.

L'opzione formulata per la scelta del regime a tempo parziale non modifica la durata legale del corso. Nelle certificazioni sarà riportata, pertanto, sia la durata "legale" del corso, valida ai fini giuridici, sia la durata "concordata" del corso che riguarda l'organizzazione didattica dello stesso.

L'opzione per il part-time può essere effettuata una sola volta per ciascun corso di studio, è consentita in qualsiasi anno del percorso di studi, purché lo studente sia in corso, ma non ad anno accademico già iniziato; gli studenti che hanno già superato la durata del proprio corso di studi (studenti fuori corso) non possono optare per l'iscrizione a tempo parziale.

L'opzione per il regime di studio a tempo parziale non è consentita qualora lo studente in regime di studio a tempo pieno debba acquisire, per conseguire il titolo, un numero di CFA inferiore a 60.

In ogni caso, lo studente in regime di studio a tempo pieno che eserciti l'opzione per il regime di studio a tempo parziale all'ultimo anno del proprio Corso di studio e che consegua anticipatamente il titolo, sarà

assoggettato automaticamente alla contribuzione prevista per il regime di studio a tempo pieno e dovrà provvedere al conguaglio delle somme dovute.

3.9.2 STRUTTURA E DURATA DEI PERCORSI DIDATTICI PART-TIME

Nel percorso di studi dello studente a tempo parziale è autorizzata la distribuzione delle ore di frequenza dell'anno accademico di riferimento in due annualità (una prima annualità e una seconda "bis" o di continuazione), tra le quali viene distribuito il normale curriculum di 60 CFA, di modo che lo studente acquisisce i Crediti Formativi Accademici di un intero Corso di I o II livello in un numero di anni pari al doppio della durata normale.
Nella tabella che segue è illustrata la struttura che assume il corso di studio in regime part time:

Tipologia Corso	Durata anni Tempo pieno	CFA	Durata anni Tempo parziale

Corsi di I Livello (Triennio)	I	6061	Primo anno	I anno
			Primo anno bis - continuazione	II anno
	II	60	Secondo anno	III anno
			Secondo anno bis - continuazione	IV anno
	III	60	Terzo anno	V anno
			Terzo anno bis - continuazione	VI anno
TOTALI	3 anni	180		6 anni
Corsi di II Livello (Biennio)	I	60	Primo anno	I anno
			Primo anno bis - continuazione	II anno
	II	60	Secondo anno	III anno
			Secondo anno bis - continuazione	IV anno
TOTALI	2 anni	120		4 anni

Il Consiglio Accademico, con delibere n. 34/2012 e 20/2013, ha stabilito che Il carico didattico di ogni Anno Accademico, ovvero la quantità di crediti che lo studente a tempo parziale si impegna a conseguire, non può essere superiore a 36 (trentasei) CFA né inferiore a 24 (ventiquattro) CFA per un totale di 60 CFA e che la scelta del part-time impegna lo studente per due anni accademici.
Di seguito le situazioni contemplate e le opzioni di durata dei corsi realizzabili.

A – IMMATRICOLAZIONI - STUDENTI A TEMPO PARZIALE

- In caso di immatricolazione ad un Corso di I livello (triennio):

- durata 6 anni, con piano di studio organizzato su un numero orientativo, in ciascuno dei due step della annualità accademica, da 24 a 36 CFA per un totale di 60 CFA.

- In caso di immatricolazione ad un Corso di II livello (biennio):

– durata 4 anni, con piano di studio organizzato su un numero orientativo, in ciascuno dei due step della annualità accademica, da 24 a 36 CFA per un totale di 60 CFA.

B – ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO – STUDENTI A TEMPO PARZIALE

- In caso di iscrizione ad un Corso di I livello (triennio):

- durata 5 anni, in caso di presentazione della richiesta per l'iscrizione al 2° anno di corso (di cui il primo a tempo pieno -60 CFA- e gli altri 4 in regime di tempo parziale – numero orientativo di 24-36 CFA per 60 CFA totali per anno);

– durata 4 anni, in caso di presentazione della richiesta per l'iscrizione al 3° anno di corso (di cui i primi due a tempo pieno -120 CFA- e gli altri due in regime di tempo parziale – numero orientativo di 24-36 CFA per 60 CFA totali per anno).

- In caso di iscrizione ad un Corso di II livello (biennale):

– durata 3 anni, in caso di presentazione della richiesta all'inizio del 2° anno di corso (di cui il primo a tempo pieno -60 cfa- e gli altri 2 in regime di tempo parziale – numero orientativo di 24-36 CFA per anno).

Non è consentito allo studente proporre dei piani di ripartizione dei crediti al di fuori di quanto sopra indicato, né è consentito l'inserimento di esami in sovrannumero nel piano di studi (in tal caso lo studente assume automaticamente lo *status* di studente a tempo pieno con l'obbligo di adeguamento anche al regime di contribuzione per intero).

Al termine del periodo di studio a tempo parziale, di qualunque durata, lo studente può concludere il suo percorso didattico con il conseguimento del Diploma (massimo entro la sessione invernale-straordinaria) o, in caso contrario, continuare il suo percorso iscrivendosi al I anno fuori corso. A partire da questa nuova condizione, l'iscrizione (come studente a tempo pieno) sarà possibile per un numero massimo di anni pari

a quello della durata normale del corso a cui si è iscritti: tre anni nel caso di I livello o due anni nel caso di II livello; ne consegue che nel caso limite, la durata complessiva del percorso di studio di uno studente a tempo parziale è di 9 anni (6+3 fuori corso) nel I livello o 6 anni (4+2 fuori corso) nel II livello.
Con il raggiungimento dei predetti tempi massimi di permanenza in Istituto, senza sostenere la prova finale, si determina, a norma dell'articolo 26, comma 3, del Regolamento didattico di Istituto, la decadenza dagli studi.
L'impegno assunto in sede di opzione al tempo parziale è riferito alla frequenza degli insegnamenti indicati nel piano di studio: qualora lo studente non sostenga il relativo esame, lo stesso potrà essere sostenuto negli anni successivi, salvo che gli Organi Accademici non ritengano necessario rifrequentare un insegnamento a causa del notevole lasso di tempo trascorso.

3.9.3 ISCRIZIONE E CAMBIO DI OPZIONE: MODALITÁ OPERATIVE

Le procedure e i termini di immatricolazione e di reiscrizione dello studente a tempo parziale sono le medesime che vengono applicate agli studenti a tempo pieno.
Lo studente deve richiedere l'iscrizione in regime di tempo parziale entro il termine e con le modalità previste per l'immatricolazione (vedi paragrafo 3.6.1 del presente Manifesto) o l'iscrizione agli anni successivi al primo (vedi paragrafo 3.6.2 del presente Manifesto), corredando la richiesta con l'apposito modulo part-time disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "Info studenti" nella sezione "Modulistica" - modulo *MOD. Domanda part-time*.
Nel predetto modulo dovrà essere compilato anche il piano di studi relativo all'anno accademico corrente e a quello successivo, nei quali saranno distribuiti i crediti previsti per l'annualità di riferimento, nella misura variabile di 24 CFA minimi e fino a 36 CFA massimi. Il piano di studi dovrà rispettare gli eventuali rapporti di propedeuticità previsti nel piano di studi del singolo corso.
La richiesta è sottoposta alla Commissione preposta alla valutazione e approvazione della istanza e del relativo piano di studi; se accolta, comporta l'acquisizione dello *status* di studente a tempo parziale a partire dall'Anno Accademico di accoglimento della istanza fino al successivo Anno Accademico addizionale; non è ammessa la retroattività del beneficio.
La medesima procedura dovrà essere seguita anche nei bienni successivi, qualora lo studente intenda proseguire il suo percorso didattico in regime di tempo parziale.
Per il pagamento delle tasse e dei contributi lo studente a tempo parziale deve seguire le modalità indicate per lo studente in regime di tempo pieno e fare riferimento alle tabelle di contribuzione relative al Corso di studi prescelto. Una volta individuata la fascia contributiva di appartenenza provvederà al pagamento del contributo annuale dovuto, suddividendolo nelle due annualità di ripartizione del percorso formativo.
Pertanto, ciascuna delle rate dovute per Anno Accademico in corso dovrà essere ridotta del 50%. Lo studente a tempo parziale al termine del suo percorso di studi dovrà aver pagato a titolo di contributo lo stesso importo dovuto dallo studente a tempo pieno.
Le tasse governative e la tassa regionale per il diritto allo studio vanno versate "in toto", in ciascun anno di iscrizione.
Il passaggio dalla condizione di studente a tempo parziale a quella di studente a tempo pieno è consentito solo dopo la frequenza di due anni a tempo parziale, mai ad anno in corso e nell'anno di continuazione.
Per lo studente che richiede di passare dal regime a tempo parziale al regime a tempo pieno gli anni di corso frequentati a tempo parziale sono convertiti in un numero di anni proporzionalmente corrispondenti a quelli in regime di tempo pieno:
a) lo studente che abbia frequentato il primo anno del corso (I o II Livello) a tempo parziale è iscritto al primo anno del corso a tempo pieno;
b) lo studente che abbia frequentato il secondo o il terzo anno del corso (I o II Livello) a tempo parziale è iscritto al secondo anno del corso a tempo pieno;
c) lo studente che abbia frequentato il quarto o il quinto anno (I Livello) del corso a tempo parziale è

iscritto al terzo anno del corso a tempo pieno;
d) lo studente che abbia frequentato il quarto anno (II Livello) e il sesto anno (I Livello) del corso a tempo parziale è iscritto al primo anno fuori corso del corso a tempo pieno.

3.9.4 PERDITA DELLO STATUS DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE

Lo status di studente a tempo parziale si perde nei seguenti casi:
a) superamento del numero massimo di crediti consentiti per annualità: in caso di esami in sovrannumero, lo studente assume automaticamente lo *status* di studente a tempo pieno con l'obbligo di adeguamento anche al regime di contribuzione per intero;
b) mancato conseguimento del titolo finale entro il numero di anni concordati in regime di tempo parziale con conseguente iscrizione, nell'anno o negli anni successivi come studente fuori corso;
c) richiesta di sospensione degli studi con le modalità indicate al paragrafo 5.3.1 del presente Manifesto.

3.10 ESAME FINALE

Lo studente può accedere all'esame finale dopo aver acquisito tutti i Crediti Formativi Accademici previsti dal proprio Corso di studi.
Esso di norma consiste nella discussione di una tesi compilativa o sperimentale e/o di una prova a carattere tecnico-pratico inerente all'indirizzo caratterizzante del Corso di studi.
La tesi originale è elaborata sotto la guida di un relatore, scelto tra i docenti degli insegnamenti frequentati dallo studente durante il percorso di studi, che indirizzerà lo studente stesso nella scelta dell'argomento oggetto della prova. Le modalità con cui redigere la tesi sono concordate con il docente e contenute nel Manualetto di stile pubblicato sul sito del Conservatorio al seguente link: *https://www.conservatoriope.it/wp-content/uploads/2024/02/MANUALETTO_DI_STILE_allegato_1.pdf* .
Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale quando la tesi abbia ottenuto l'approvazione da parte del relatore, attestata dalla firma apposta dallo stesso sul frontespizio della tesi.
Per sostenere l'esame finale, lo studente deve presentare l'apposita domanda di iscrizione disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "Info studenti".
Nella domanda dovrà indicare la sessione di esame scelta, l'insegnamento di riferimento e il titolo della tesi, il docente relatore della parte teorico-scientifica, che sottoscrive per approvazione.
Sia la domanda di esame che l'elaborato scritto vanno presentati in Segreteria didattica entro i termini fissati nel Calendario delle attività didattiche allegato al presente Manifesto (Allegato 2).
Il Candidato dovrà consegnare l'elaborato finale in formato .pdf all'indirizzo di posta elettronica *tesionline@conservatoriopescara.it* entro 20 giorni prima della data prevista per la discussione. Due copie cartacee dovranno essere consegnate sempre a cura dello studente al relatore e alla commissione il giorno fissato per la seduta di laurea.
Il voto finale è espresso in centodecimi, con eventuale lode, ed è costituito dalla somma:
a) della media ponderata (MP) dei voti (v) conseguiti negli esami di profitto pesati con i relativi crediti (cfa) e rapportata a centodecimi, secondo la formula seguente: MP= [(*v* x *cfa*) +(*v* x *cfa*) + (…)] / [(*cfa* + *cfa* + *cfa*) x 110 : 30];
b) del voto, da 1 a 6, conseguito nella prova finale.
Contribuiscono alla determinazione della media ponderata le lodi conseguite (n. 1 punto ogni tre votazioni d'esame con punteggio 30/30 e lode) e i voti riportati nelle "attività formative/materie a libera scelta" purché il numero complessivo dei CFA acquisiti non ecceda i CFA previsti dall'ordinamento didattico per le attività a libera scelta.
Eventuali CFA in eccesso non concorreranno alla determinazione del voto finale di laurea; la decurtazione riguarderà i CFA relativi alle attività formative a libera scelta, nei cui accertamenti di profitto lo studente abbia riportato la votazione più bassa.
La Commissione può attribuire, con decisione unanime, la "menzione d'onore" o altre forme di

riconoscimento accademico.

3.11 DIPLOMA SUPPLEMENT

Gli studenti che conseguono un Diploma Accademico di I e di II livello ottengono senza costi aggiuntivi il Supplemento al Diploma (DS), coerente al modello sviluppato dalla Commissione Europea, Consiglio d'Europa e UNESCO.
Il DS è una certificazione integrativa del titolo conseguito, che fornisce la descrizione della natura, del livello, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente (non è un C.V., né sostituisce la pergamena).

3.12 CORSI ACCADEMICI – ESAMI

Il Calendario generale delle attività didattiche, con la indicazione delle sessioni e dei periodi in cui devono essere effettuate le prenotazioni degli esami, è allegato al presente Manifesto (Allegato 2).
Nel corso dell'Anno Accademico, le date dei singoli esami saranno tempestivamente pubblicate sul sito web istituzionale.

SEZIONE 4. OFFERTA FORMATIVA INTEGRATIVA

4.1 CORSI SINGOLI

I corsi singoli sono insegnamenti individuali, di gruppo o collettivi, attivati, nell'anno accademico di riferimento, all'interno di corsi di studio accademici di primo e di secondo livello e prevedono il rilascio di regolare certificazione attestante i crediti formativi accademici (CFA) conseguiti.
Ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento didattico di Alta Formazione, è consentita la iscrizione a singole discipline di gruppo, collettive e individuali attivate nel Conservatorio, subordinatamente alla disponibilità dei posti e alla verifica della compatibilità didattica e finanziaria.
Possono accedere all'ammissione ad uno o più corsi singoli gli studenti non iscritti allo stesso corso di studi presso Istituti di Alta Formazione Musicale, in possesso dei requisiti necessari all'iscrizione ad un corso di studio accademico di primo o secondo livello.
Ai Corsi Singoli individuali si accede mediante l'esame di ammissione previsto per il relativo corso di studio. Per i corsi collettivi o di gruppo non è previsto alcun esame di ammissione.
Il candidato che intenda iscriversi ad uno o più corsi singoli presenta una domanda di ammissione in carta libera alla Segreteria didattica del Conservatorio.
L'iscrizione ai corsi singoli:

- ha la durata vincolante di un anno accademico;
- per ciascun anno accademico non sarà consentita la frequenza di più di 2 insegnamenti singoli;
- non comporta l'immatricolazione ad un corso di studio di primo o di secondo livello;
- consente il sostenimento degli esami negli appelli previsti nelle sessioni relative all'anno accademico di iscrizione;
- la carriera relativa ai corsi singoli si chiude automaticamente con il superamento degli esami relativi agli insegnamenti approvati e, comunque, non oltre il termine dell'anno accademico;
- lo studente iscritto ad uno o più corsi singoli che, dopo aver frequentato un corso singolo per uno o più anni accademici, decida di immatricolarsi ad un corso di studi potrà chiedere il riconoscimento dei crediti maturati secondo la normativa interna all'istituto.

Qualora il candidato superi la prova di ammissione (ove prevista) presenta la domanda di iscrizione direttamente in Segreteria didattica, nelle ore di ricevimento del pubblico, utilizzando l'apposito modulo, disponibile sul sito web istituzionale allegando le ricevute dei seguenti versamenti:

- tassa erariale di immatricolazione, pari a € 6,04;
- tassa erariale di iscrizione e frequenza, pari a € 21,43;
- contributo d'istituto nell'importo così determinato in base alla tipologia del corso:
- corsi **individuali**, pari a **€ 500,00**;
- corso **collettivo o di gruppo** senza iscrizione a corso individuale, pari a **€ 300,00**;
- corso **collettivo o di gruppo** con iscrizione a corso individuale, pari a **€ 150,00**;

Il contributo va versato in unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

4.2 CORSI LIBERI

Ai sensi dell'art. 41 del Regolamento didattico di Alta Formazione, il Conservatorio di Pescara promuove l'attivazione di Corsi Liberi aperti ad allievi interni ed esterni.
I Corsi Liberi non sono vincolati ad attività curricolari accademiche e possono essere istituiti per tutte le scuole strumentali, vocali e compositive previste negli ordinamenti accademici.
Ogni anno il Conservatorio stabilisce i termini per la presentazione delle domande di ammissione ai Corsi Liberi.
Per essere ammessi ai Corsi Liberi non sono richiesti particolari titoli di studio né sono previsti limiti di età ma è necessario sostenere un'audizione, con programma libero di almeno dieci minuti, nella quale il candidato darà prova delle proprie capacità tecniche/strumentali; la commissione ha la facoltà di interrompere in qualsiasi momento l'esecuzione o di richiedere al candidato ulteriori informazioni ritenute

necessarie.
Superata l'audizione, gli interessati potranno iscriversi entro i 5 giorni successivi all'attivazione del corso tramite la compilazione del modulo presente nella sezione dedicata ai corsi Liberi del sito istituzionale. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di **€ 500,00 (€ 250,00 per gli studenti interni**), da pagare in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.
Gli allievi interni possono iscriversi, con il consenso del proprio docente del Corso principale, ai Corsi Liberi non previsti nei loro piani di studio.
Ciascun Corso Libero prevede 10 lezioni individuali della durata di 60 minuti ciascuna.
Gli allievi dei Corsi Liberi possono partecipare come uditori a qualsiasi insegnamento ordinamentale, previo parere favorevole del docente titolare del corso, e usufruire dei servizi del Conservatorio.
Gli studenti dai 10 anni ai 14 anni possono iscriversi, tra l'altro, al corso libero di Formazione Corale**.**
I Corsi Liberi non conferiscono crediti formativi. Al termine del Corso su richiesta dell'interessato, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

4.3 LABORATORI DI AVVIO ALLA PRATICA STRUMENTALE E COMPOSITIVA

Il Conservatorio organizza, in autonomia e al di fuori degli ordinamenti di studio curriculari, Laboratori di avvio alla pratica strumentale e compositiva finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie per l'accesso ai Corsi Propedeutici.
Possono iscriversi ai Laboratori gli studenti con particolari doti musicali che non abbiano le competenze adeguate ovvero l'età per l'ammissione ai corsi propedeutici. Si rinvia alla consultazione del *Regolamento Laboratori di avviamento alla pratica strumentale e compositiva* per conoscere i requisiti di ammissione e l'articolazione didattica dei Laboratori.
Per essere ammessi a frequentare i Laboratori è necessario sostenere un esame di ammissione, previa presentazione della domanda di partecipazione nelle modalità ed entro i termini definiti nel bando delle ammissioni.
Coloro che si siano collocati in una posizione utile nella graduatoria definitiva delle prove di ammissione e abbiano ottenuto l'autorizzazione all'iscrizione, determinata anche dalla disponibilità dei posti per ciascun corso, procedono all'immatricolazione **dal 21 settembre al 2 ottobre 2026**, accedendo alla relativa procedura online dal sito web istituzionale, al link "ISIDATA STUDENTI" (*https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx).*
Gli studenti che sono già iscritti ad un Laboratorio devono inoltrare la domanda di reiscrizione all'A.A. successivo online **dal 1 al 31 luglio 2026,** attraverso la propria anagrafica sul sito ISIDATA, utilizzando l'apposito tasto presente nella scheda Gestione esami [Iscrivi corso principale nuovo A.A.].
Alla domanda di iscrizione a qualsiasi anno di corso devono essere allegati i seguenti documenti:
a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (di un genitore o di chi ne fa le veci nel caso di minore) [Gestione fascicolo];
b) i versamenti effettuati tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA, attraverso l'emissione di IUV relativi a [scheda Tasse]:
1. il contributo di iscrizione di **500,00** € che può essere versato in un'unica soluzione, oppure in due rate di **250,00** € ciascuna, da pagare, rispettivamente, **all'atto dell'iscrizione** a titolo di **I rata** ed entro il **30 gennaio** a titolo di **II rata**.
2. la ricevuta di versamento del contributo di **€ 350,00** (in un'unica rata) per le iscrizioni al Corso libero di Formazione Corale.
la ricevuta del versamento della tassa governativa di frequenza di € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di frequenza.

4.4 CORSO SPECIALE GIOVANI TALENTI

Il Corso speciale Giovani talenti è un percorso formativo riservato agli studenti che, in possesso di eccezionale talento e spiccate attitudini musicali, abbiano una verificata preparazione tecnico/strumentale pari o superiore al livello necessario all'accesso ai Corsi Accademici di I livello ma non hanno la possibilità di accedervi in ragione della giovane età.
Lo Studente che intenda iscriversi a un Corso per Giovani Talenti, è tenuto a sostenere un esame di ammissione nella disciplina principale di difficoltà pari a quanto richiesto per l'ammissione ai corsi accademici di primo livello, presentando la domanda di partecipazione alla selezione entro i termini e secondo le modalità definite annualmente nel bando delle ammissioni.
Coloro che si siano collocati in una posizione utile nella graduatoria definitiva delle prove di ammissione e abbiano ottenuto l'autorizzazione all'iscrizione, determinata anche dalla disponibilità dei posti per ciascun corso, procedono all'immatricolazione secondo le stesse modalità previste per i corsi accademici di I livello.
Il contributo di iscrizione al Corso speciale "Giovani talenti" è stabilito nel Regolamento tasse e contributi. Tutti i versamenti si effettuano tramite il sistema unico per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA.
Per approfondimenti sull'articolazione didattica del Corso si rinvia al relativo *Regolamento*.

4.5 MASTERCLASS, SEMINARI, LABORATORI, WORKSHOP

Le Masterclass sono finalizzate alla crescita professionale degli studenti iscritti al Conservatorio e prioritariamente a quelli iscritti ai corsi di Alta Formazione; sono ammessi anche studenti esterni ed uditori. È nella facoltà del docente della Masterclass effettuare una selezione previa audizione.
Le Masterclass vengono attivate in presenza di un numero minimo di 5 studenti effettivi e fino ad un massimo di 15, salvo diverse indicazioni.
Per la partecipazione in qualità di studenti effettivi, gli studenti del Conservatorio hanno la precedenza.
La partecipazione alla Masterclass è subordinata alla presentazione, 7 giorni prima della data d'inizio della stessa, dell'apposita domanda di iscrizione, disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "Masterclass" - modulo MOD. Modulo Iscrizione Masterclass.
Gli interessati non iscritti al Conservatorio dovranno allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta di versamento del contruto di iscrizione negli importi di seguito indicati:

QUOTE DI ISCRIZIONE MASTERCLASS		
Masterclass fino a 3 giorni	€ 96,00	Effettivi
	€ 36,00	Uditori
Masterclass fino a 6 giorni	€ 144,00	Effettivi
	€ 60,00	Uditori
Masterclass superiori a 6 giorni	€ 180,00	Effettivi
	€ 72,00	Uditori

Il contributo potrà essere rimborsato solo in caso di mancata realizzazione della Masterclass.
Al termine della Masterclass ai partecipanti sarà rilasciato un attestato di partecipazione, a condizione che lo studente abbia acquisito la frequenza minima pari all'80% della durata complessiva della stessa. A tal fine, farà fede la firma di presenza unitamente all'indicazione degli orari di ingresso e di uscita da apporre sull'apposito registro. In mancanza di uno solo dei predetti elementi non si procederà al rilascio dell'Attestato.

SEZIONE 5. DISPOSIZIONI VARIE

5.1 TRASFERIMENTI

5.1.1 CORSI PROPEDEUTICI

TRASFERIMENTI IN ENTRATA
Per i Corsi Propedeutici non è previsto il trasferimento in entrata.

TRASFERIMENTI IN USCITA
I trasferimenti in uscita sono consentiti secondo le norme dell'Istituto accettante.
Lo studente dovrà verificare la disponibilità del posto nel Conservatorio in cui intende trasferirsi ed informarsi della procedura ivi adottata. A richiesta dell'istituzione ricevente, il Conservatorio rilascia un nulla osta al trasferimento.

5.1.2 CORSI ACCADEMICI

TRASFERIMENTI IN ENTRATA
Per ottenere il trasferimento presso il Conservatorio, lo studente deve presentare una domanda indirizzata al Direttore del Conservatorio di appartenenza e al Direttore del Conservatorio di Pescara **dal 1° al 31 luglio** di ogni anno accademico (periodo unico), utilizzando il modulo disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "Info studenti" Sezione "Modulistica" - modulo Domanda di trasferimento in entrata corsi accademici .
Il trasferimento può essere richiesto in qualunque anno di corso, eccetto il primo. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio.
I trasferimenti in entrata sono concessi nel limite del 50% dei posti disponibili e previo accertamento delle competenze utili al regolare proseguimento degli studi. L'accertamento potrà avvenire tramite una audizione e/o altre forme di verifica.
Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati alle norme sulle tasse e i contributi vigenti all'interno dell'Istituto; pertanto, le tasse o quote di esse eventualmente versate dallo studente presso l'Istituzione di provenienza non saranno riconosciute. Lo studente dovrà provvedere al pagamento delle tasse governative di immatricolazione e di frequenza, della tassa regionale per il diritto allo studio (se proveniente da un Istituto con sede diversa dalla Regione Abruzzo) e del contributo dovuto (vedi l'articolo 10 del Regolamento Tasse e Contributi e la Sezione 4 del presente Manifesto).

TRASFERIMENTI IN USCITA
Gli studenti che intendono trasferirsi presso un altro Conservatorio devono presentare apposita istanza **dal 1° al 31 luglio** di ciascun anno accademico come previsto dall'art.32 del Regolamento didattico d'istituto.
Dopo tale periodo ma comunque non oltre il 31 dicembre, lo studente potrà produrre motivata istanza di trasferimento che sarà sottoposta alla approvazione del Direttore.
Copia della domanda di trasferimento inoltrata all'Istituzione ricevente dovrà essere inoltrata alla Segreteria didattica del Conservatorio.
Il rilascio del nulla osta al trasferimento è subordinato al versamento di un contributo pari a € 100,00 e alla verifica della regolarità amministrativa per l'anno accademico in corso e per quelli precedenti.
Lo studente che presenta la domanda di trasferimento in uscita non è obbligato a produrre domanda di iscrizione presso il Conservatorio di Pescara per l'anno accademico entrante. Qualora abbia già provveduto alla iscrizione e al versamento della I rata, in caso di domanda di trasferimento presentata entro il 31 luglio, è previsto, a richiesta dell'interessato, il rimborso dei contributi versati, con esclusione delle tasse governative e della tassa regionale per il diritto allo studio.

Non si procede ad alcun rimborso per le domande di trasferimento pervenute successivamente al 31 luglio.
Qualora lo studente che abbia ottenuto il nulla osta intenda rinunciare al trasferimento in uscita, può farlo entro il termine perentorio del 31 ottobre ed iscriversi regolarmente previo versamento della indennità di mora per ritardato pagamento, (cfr. articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi).

5.2 PASSAGGI INTERNI DI CORSO

Passaggi fra corsi di livello corrispondente
Lo studente di un corso accademico o di un corso propedeutico può chiedere in qualunque anno di corso, eccetto il primo, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti e delle attività già svolte.
La richiesta va formulata utilizzando il modulo disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "Info studenti".
La domanda di passaggio ad un corso di livello corrispondente dovrà essere presentata a partire dal termine fissato per la reiscrizione e fino al 30 settembre di ciascun anno accademico.
In ogni caso il passaggio è condizionato al superamento di un esame di ammissione.
In caso di esito positivo, la competente Commissione preposta alla valutazione delle domande di passaggio, determina il riconoscimento dei crediti ritenuti validi per il nuovo curricolo e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso.
Divieto di passaggio fra livelli diversi
Non è possibile effettuare un passaggio diretto fra corsi di livelli diversi.
Nel caso in cui lo studente voglia cambiare corso di studio per passare ad un Corso di livello diverso, dovrà seguire tutte le procedure previste per l'ammissione e l'immatricolazione, così come descritte nel presente Manifesto.
La domanda di ammissione al corso di livello diverso al quale si intende accedere dovrà essere presentata nei termini previsti dal bando di ammissione.

5.3 SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RINUNCIA

5.3.1 SOSPENSIONE E RIATTIVAZIONE DELLA CARRIERA

La sospensione degli studi presso il Conservatorio è concessa per i seguenti motivi:
1) **MOTIVI DI STUDIO**: studenti che si iscrivono a corsi di studio presso Istituti di pari grado esteri, a dottorati di ricerca, Master o corsi di perfezionamento o scuole di specializzazione della durata di almeno un anno, presso istituti di pari grado italiani o stranieri.
La sospensione può essere concessa per uno o più anni accademici ma può essere chiesta una sola volta nel corso dell'intera carriera accademica.
2) **MOTIVI DI SALUTE**: studenti che incorrano in infermità gravi e prolungate, attestate da certificazione medica, per l'intera durata dell'infermità;
3) **SERVIZIO MILITARE O CIVILE**: studenti che decidono di svolgere il servizio militare o il servizio volontario civile, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento dello stesso;
4) **MATERNITÀ**: studentesse madri, per l'anno di nascita di ciascun figlio (un anno accademico di sospensione può essere richiesto fino a un anno di età del bambino).
Nel periodo di sospensione lo studente non è tenuto al versamento di tasse e contributi ma gli è preclusa qualsiasi attività accademica e la fruizione di qualsiasi servizio didattico e amministrativo.
Il periodo di sospensione sospende e interrompe i termini di decadenza e non può durare meno di un anno accademico.
La sospensione della carriera può essere concessa solo se il richiedente è in regola con il pagamento delle

tasse pregresse. Deve essere richiesta con istanza motivata disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "Info studenti", Sezione "Modulistica" Mod. Sospensione degli studi e deve essere rinnovata annualmente fino alla conclusione della causa che ha determinato la sospensione.
Coloro che chiedono la sospensione per motivi di studio devono presentare l'istanza di sospensione all'Istituzione di appartenenza prima di perfezionare l'iscrizione al nuovo corso di studio.
La sospensione può essere richiesta in corso d'anno solo in casi eccezionali, debitamente documentati, condizionati dalle date di inizio dei corsi che si intendono frequentare e/o dalla imprevedibilità delle infermità gravi, rispettivamente, per gli studenti indicati ai numeri 1) e 2).
In tale caso, la sospensione non esonera dal pagamento delle tasse per l'anno accademico in corso e lo studente non ha diritto alla restituzione degli eventuali pagamenti già effettuati.
Una volta conseguito il titolo finale del corso di studio che ha motivato la sospensione o cessata la causa della sospensione negli altri casi, l'interessato potrà riattivare la carriera previa **reiscrizione**, da effettuarsi con le modalità indicate ai paragrafi 4.6 e seguenti del presente Manifesto. Qualora lo studente intendesse chiedere il riconoscimento totale o parziale degli studi effettuati durante il periodo di sospensione dovrà allegare alla domanda di reiscrizione la documentazione attestante l'avvenuto conseguimento del titolo.
Nei casi di sospensione contemplati nel presente articolo non è dovuta la tassa di ricognizione, ma, all'atto della ripresa degli studi lo studente dovrà versare i contributi eventualmente mancanti relativi all'anno accademico di ultima iscrizione e quelli relativi all'anno accademico che si intende frequentare

5.3.2 INTERRUZIONE E RICOGNIZIONE

Interruzione tacita
Lo studente ha la facoltà di interrompere gli studi di fatto, ossia senza rinnovare l'iscrizione e pagare tasse e contributi per l'intero anno accademico. L'interruzione di fatto, a norma dell'articolo 9, comma 5, del D. Lgs. 68/2012, si realizza solo se lo studente interrompe gli studi per almeno due anni accademici consecutivi senza rinnovo dell'iscrizione e senza pagamento delle tasse e dei contributi dovuti.
Nella presente ipotesi non deve essere presentata alcuna richiesta formale di interruzione.
Interruzione espressa
Lo studente ha altresì la facoltà di interrompere gli studi, per un intero anno accademico, per gravi motivi personali e familiari, diversi da quelli che danno diritto alla sospensione dagli studi (vedi paragrafo 5.3.1).
In questo caso, deve presentare apposita istanza, disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "Info studenti", Sezione "Modulistica" - modulo MOD. Interruzione degli studi, e autocertificare o allegare idonea documentazione attestante i motivi oggetto della richiesta. L'istanza potrà essere autorizzata previa valutazione discrezionale dell'Istituto.
L'interruzione degli studi non è consentita in corso d'anno.
Durante i periodi di interruzione è preclusa la fruizione di qualsiasi servizio didattico e amministrativo e qualsiasi attività accademica: atti eventualmente compiuti saranno annullati d'ufficio a meno che lo studente non regolarizzi la sua posizione con il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'anno accademico a cui tali atti si riferiscono.
Il periodo di interruzione non sospende, né interrompe i termini di decadenza.
L'interruzione degli studi può durare più anni accademici, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi (fino a tre anni per gli studi di I livello e fino a due anni accademici per quelli di II livello) e può ripetersi per più periodi durante la carriera universitaria dello studente.
lo studente che intenda proseguire gli studi, dopo un periodo di interruzione della carriera, deve presentare una istanza di "*ricognizione della carriera*" compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web istituzionale. All'istanza dovrà essere allegata la ricevuta di versamento del contributo di ricognizione pari a **€ 200,00** per ciascun anno accademico interrotto (una quota forfettaria che si paga al posto dell'intero importo delle tasse d'iscrizione degli anni interrotti).
Contestualmente alla domanda di ricognizione lo studente dovrà presentare l'iscrizione all'anno accademico a venire con il pagamento delle relative tasse e dei contributi dovuti.

Lo studente che interrompe o abbandona, per qualsiasi motivo, gli studi intrapresi non ha diritto, in alcun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi già pagati.

5.3.3 RINUNCIA E REIMMATRICOLAZIONE

La rinuncia agli studi è un atto formale, irrevocabile ed incondizionato con il quale lo studente dichiara di rinunciare al proseguimento della propria carriera accademica. Per rinunciare agli studi occorre presentare una apposita istanza di rinuncia agli studi (il modulo è disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "Info studenti", Sezione "Modulistica" – modulo MOD. Rinuncia agli studi, alla quale allegare il libretto accademico e una marca da bollo da € 16.
Lo studente in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi può rinunciare in qualsiasi momento dell'anno non esistendo scadenze predeterminate per la presentazione dell'istanza. La rinuncia una volta presentata diviene immediatamente efficace.
In quanto rinunciatari non si ha diritto al rimborso delle tasse e dei contributi già pagati, e non si è tenuti al pagamento di quelli eventualmente ancora dovuti.
La rinuncia non preclude la possibilità, per il futuro, di una nuova immatricolazione allo stesso corso di studi (purché ancora attivo) o ad altro, recuperando eventualmente la carriera pregressa previa istanza di ricognizione delle attività didattiche svolte nella precedente carriera e pagamento del contributo dovuto.
Gli interessati dovranno seguire la seguente procedura:
Presentare domanda di ammissione per il Corso scelto, seguendo la procedura illustrata nel Paragrafo 4.4 del presente Manifesto e qualora risultanti in posizione utile nelle graduatorie di idoneità al termine delle prove di ammissione, immatricolarsi secondo le modalità previste nel presente Manifesto e nel vigente Regolamento Tasse e Contributi.
Successivamente richiedere l'eventuale riconoscimento dei crediti pregressi, versando il contributo di ricognizione di € 200,00 per il formale recupero della carriera pregressa.
Il riconoscimento delle precedenti attività didattiche è operato dalla competente Commissione previa verifica della loro non obsolescenza.

5.4 DECADENZA

Decade dalla qualifica di studente:
a) chi non rinnovi l'iscrizione per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso di studi accademici;
b) chi, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione, non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi.
La decadenza non si applica allo studente che, pur non rinnovando l'iscrizione, abbia superato tutti gli esami di profitto e sia in debito del solo esame finale di diploma.
In questo caso lo studente per poter sostenere l'esame finale dovrà regolarizzare la sua posizione con il pagamento di € 200,00 (contributo di ricognizione) per ciascun degli anni accademici in cui non ha effettuato l'iscrizione. Successivamente procedere alla iscrizione in qualità di tesista all'anno accademico in cui intende rientrare.
Alla domanda di iscrizione andranno allegati: il versamento della tassa governativa, della tassa regionale per il diritto allo studio e del contributo della fascia reddituale di appartenenza in base all'ISEE (cfr. **Tabella I** del vigente Regolamento Tasse e Contributi).

SEZIONE 6. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

6.1 PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DIDATTICA A.A. 2026/2027

Il Conservatorio adotta, per l'A.A. 2026/2027, il **Calendario Accademico generale** allegato al presente Manifesto (Allegato 1) per formarne parte integrante.
Il Calendario delle attività didattiche e dei principali adempimenti è riportato nell'Allegato 2.

SEZIONE 7. NORME FINALI

7.1 NORME FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Manifesto degli Studi si fa espresso rinvio ai Regolamenti d'Istituto e, in particolare, al Regolamento Didattico di Alta Formazione, al Regolamento dei Corsi Propedeutici e dei Laboratori di avvio alla pratica strumentale, al Regolamento dei Corsi Singoli e a quello dei Corsi Liberi, e, infine, al Regolamento Tasse e Contributi, per la normativa in tema di contribuzione e di esoneri.
Per tutto quanto non contemplato dalle predette disposizioni, si rinvia alla normativa generale vigente in materia.

CALENDARIO ACCADEMICO

ANNO ACCADEMICO 2026/2027

Allegato 1

Inizio e fine Anno Accademico: 2 novembre 2026 – 31 ottobre 2027

Inizio delle lezioni: 2 novembre 2026

Sospensione attività didattiche – sessione invernale/straordinaria di esami da lunedì 22 a sabato 27 febbraio 2027

Termine delle lezioni: 12 giugno 2027

Festività: (sospensione dell'attività didattica)

Festività natalizie: da giovedì 24 dicembre 2026 a mercoledì 6 gennaio 2027

Festività pasquali: da giovedì 25 marzo 2027 a mercoledì 31 marzo 2027

Festa del Lavoro: sabato 1 maggio 2027

Festa della Repubblica: mercoledì 2 giugno 2027

Chiusura Conservatorio:

martedì 8 dicembre 2026

giovedì 24 dicembre 2026

giovedì 31 dicembre 2026

sabato 2 gennaio 2027

sabato 27 marzo 2027

Da sabato 14 a sabato 21 agosto 2027

Articolazione dell'attività didattica A.A. 2026/2027

Attività didattiche Primo semestre	dal 26 ottobre 2026 al 20 febbraio 2027
Attività didattiche Secondo semestre	dal 1 marzo 2027 al 12 giugno 2027

CALENDARIO DIDATTICO
ANNO ACCADEMICO 2026/2027

Allegato 2

TIPOLOGIA	ISCRIZIONI A.A. 2026/2027	ESAMI A.A. 2026/2027 SESSIONI D'ESAME*		TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
CORSI PROPEDEUTICI	**Immatricolazioni** dal 15 al 30 giugno 2026 **Reiscrizioni** dal 1 al 31 luglio 2026	ESTIVA*	Esami di Passaggio dal 21 al 26 giugno 2027	A cura dei docenti che consegnano gli elenchi dei candidati entro il 30 aprile 2027
		ESTIVA	Esami di Certificazione dal 21 al 26 giugno 2027	A cura dei docenti che consegnano gli elenchi dei candidati entro il 30 aprile 2027
		AUTUNNALE	Esami di Passaggio dal 6 all' 11 settembre 2027	A cura dei docenti che consegnano gli elenchi dei candidati entro il 30 aprile 2027
		AUTUNNALE	Esami di Certificazione dal 6 all' 11 settembre 2027	A cura dei docenti che consegnano gli elenchi dei candidati entro il 30 aprile 2027

TIPOLOGIA	ISCRIZIONI A.A. 2026/2027	ESAMI A.A. 2026/2027		
		SESSIONI D'ESAME		TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
CORSI ACCADEMICI	**Immatricolazioni** dal 15 al 30 giugno 2026 **Reiscrizioni** dal 1 al 31 luglio 2026 "Tesisti" Entro l'8 aprile 2027 "Diplomandi"	STRAORDINARIA (ultima sessione relativa all'A.A. 2025/2026)	Esami di profitto dal 22 al 27 febbraio 2027	Dal 7 al 14 gennaio 2027
		INVERNALE		Dal 16 al 26 gennaio 2027
		INVERNALE STRAORDINARIA (ultima sessione relativa all'A.A. 2025/2026)	Diplomi dal 1 marzo al 15 aprile 2027	- consegna domanda di esame finale 26 gennaio 2027 - consegna tesi entro i 20 giorni antecedenti la data di esame finale
		ESTIVA	I Appello esami dal 21 giugno al 3 luglio 2027 --- II Appello esami Dal 5 al 17 luglio 2027	Dal 3 al 21 maggio 2027
		ESTIVA	Diplomi dal 19 al 24 luglio 2027	- consegna domanda di esame finale 21 maggio 2027 - consegna tesi entro i 20 giorni antecedenti la data di esame finale
		AUTUNNALE	I Appello esami Dal 6 all' 11 settembre 2027 --- II Appello esami dal 13 al 25 settembre 2027	Dal 1 luglio al 6 agosto 2027
		AUTUNNALE	Diplomi dal 1 al 30 ottobre 2027	- consegna domanda di esame finale 3 settembre 2027 - consegna tesi entro i 20 giorni antecedenti la data di esame finale
		STRAORDINARIA (ultima sessione relativa all'A.A. 2026/2027)	Esami di profitto dal 21 al 26 febbraio 2028 --- Diplomi dal 1 marzo al 15 aprile 2028	Dal 7 al 26 gennaio 2027 --- - consegna domanda di esame finale 24 gennaio 2028 - consegna tesi entro i 20 giorni antecedenti la data di esame finale
		INVERNALE		

N.B. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo le date di scadenza.
Per esigenze didattiche e/o di programmazione, le date proposte potrebbero essere suscettibili di variazioni. Eventuali modifiche ai calendari ed alle scadenze saranno in ogni caso tempestivamente comunicate.

ALLEGATO 3 – ORARI di RICEVIMENTO

Gli Uffici del Conservatorio osservano i seguenti orari di apertura al pubblico:

GIORNO	SEGRETERIA DIDATTICA		ALTRI UFFICI AMMINISTRATIVI
	RICEVIMENTO TELEFONICO	RICEVIMENTO IN SEDE*	
LUNEDI'		11:00-13:00	11:00-13:00
MARTEDI'	**10:00 – 11:00**	11:00-13:00	11:00-13:00
MERCOLEDI'		11:00-13:00	11:00-13:00
GIOVEDI'	**10:00 – 11:00**	15:00 -17:00	11:00-13:00
VENERDI'		11:00-13:00	11:00-13:00
SABATO	-	-	-

Contatti:
centralino (+39) 085.7951420

Sito Web Istituzionale: *www.conservatoriope.it*
Ufficio di segreteria didattica segreteriadidattica@conservatoriopescara.it
E-mail istituzionale: conspe@conservatoriopescara.it
Posta certificata (PEC): *conspe@pec.conservatoriopescara.it*