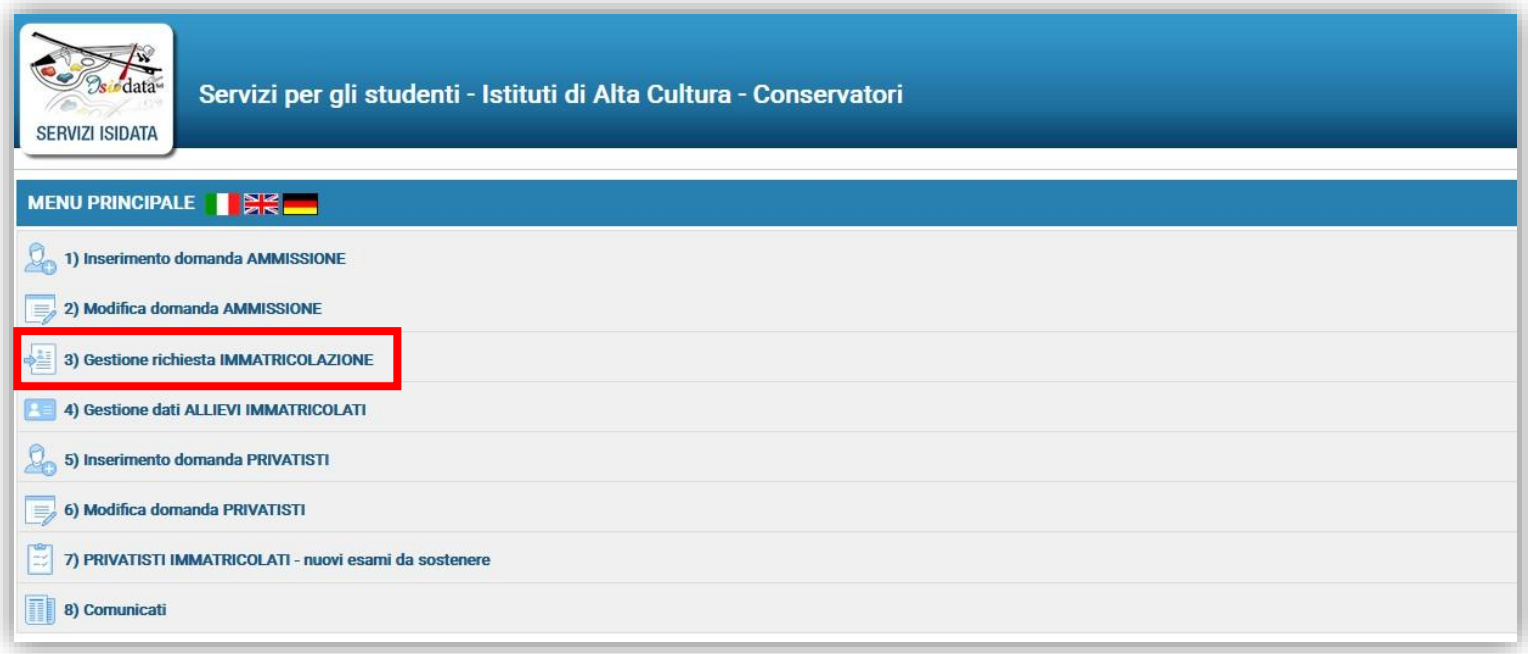
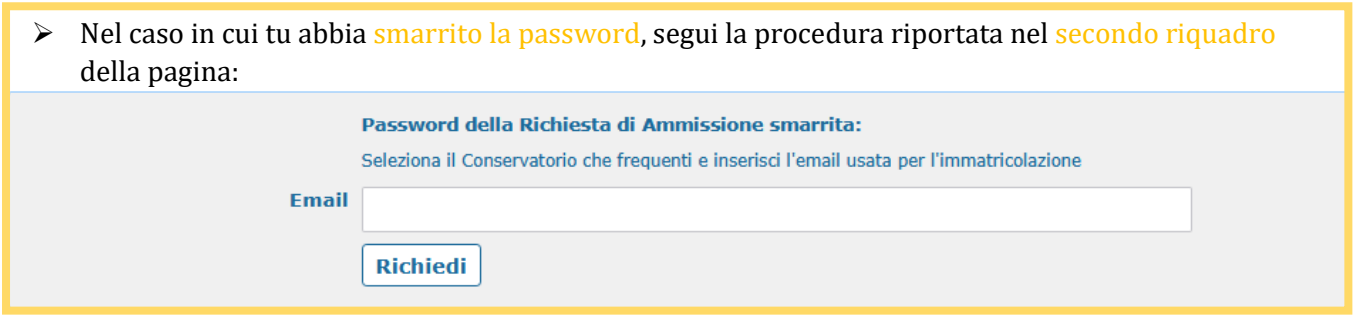
TUTORIAL PRESENTAZIONE DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE CORSO PROPEDEUTICO

- Accedi alla piattaforma ISIDATA (www.isidata.net)
- Clicca su SERVIZI PER STUDENTI/DOCENTI ATA
- Clicca su CONSERVATORI DI MUSICA nella sezione ACCESSO STUDENTI (oppure a questo link)
- Clicca su 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE



- Seleziona il Conservatorio: **PESCARA**
- Inserisci **Codice** e **Password** utilizzati per la domanda di Ammissione e clicca su **Accedi**

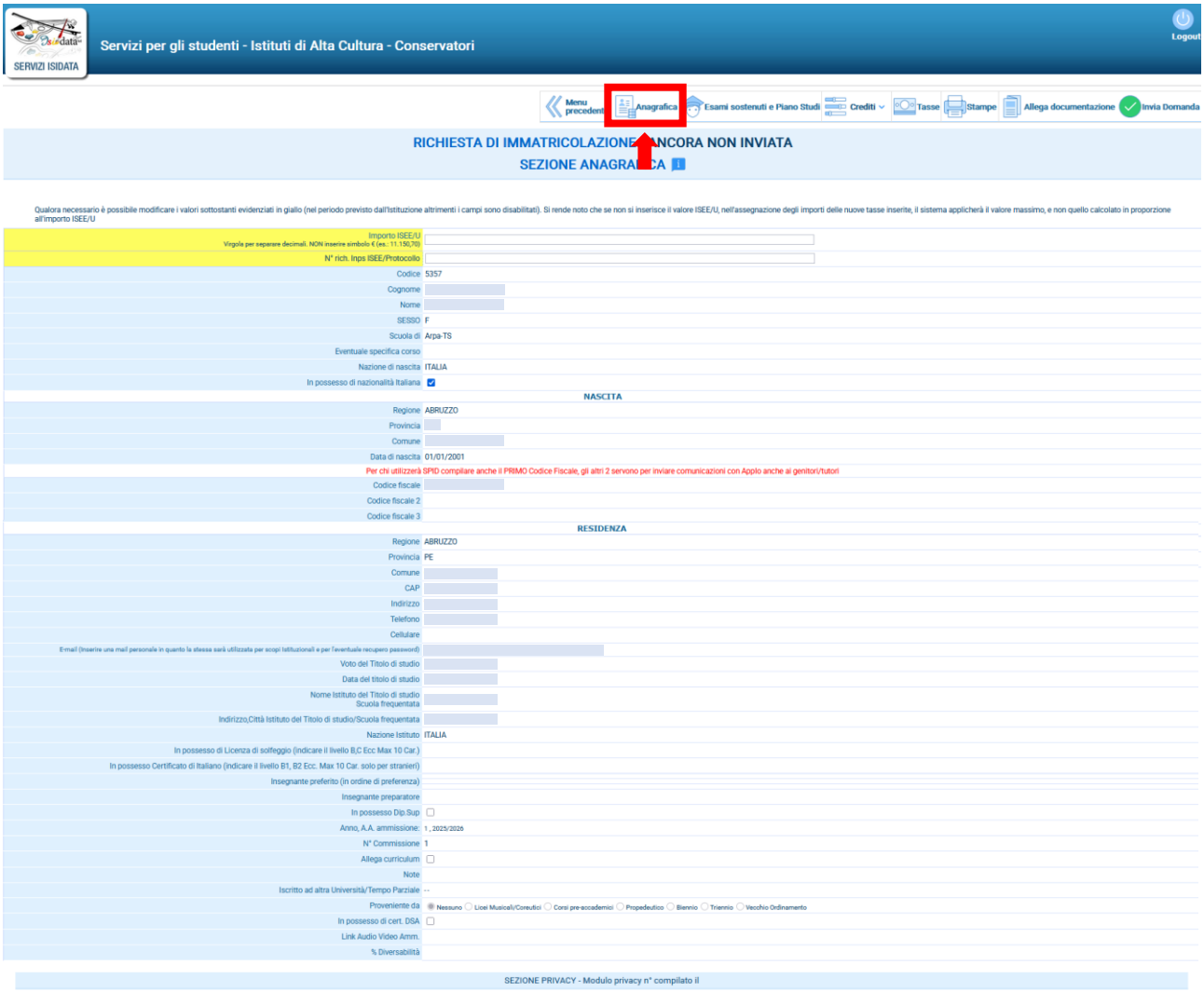
- Nel caso in cui tu abbia smarrito la password, segui la procedura riportata nel secondo riquadro della pagina:



- Clicca su **Gestione richiesta**

- Inserisci il codice ricevuto nell'e-mail indicata poi clicca su AVANTI

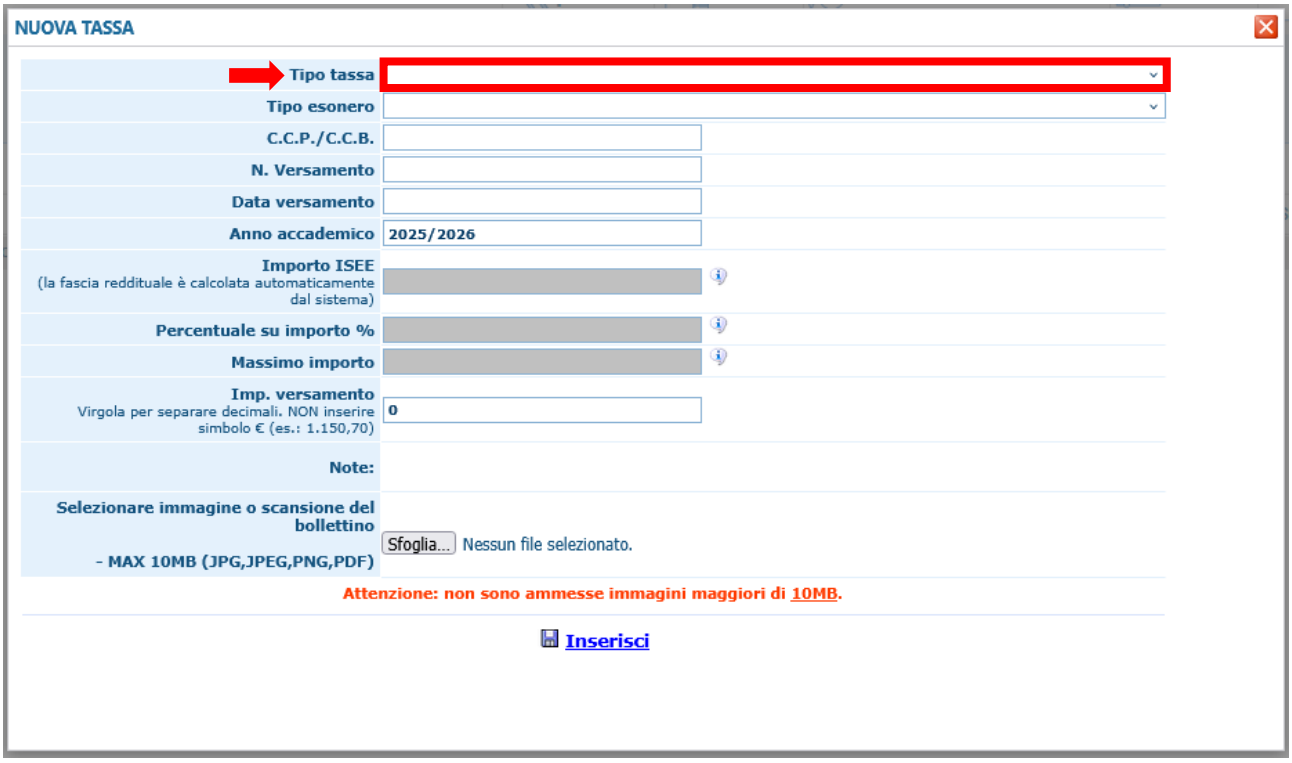
- Completa la sezione **Anagrafica** con i campi relativi a ISEE e N° richiesta Inps ISEE/Protocollo **solo se vuoi avvalerti delle riduzioni del Contributo** in base alle fasce Isee stabilite nel regolamento Tasse e Contributi



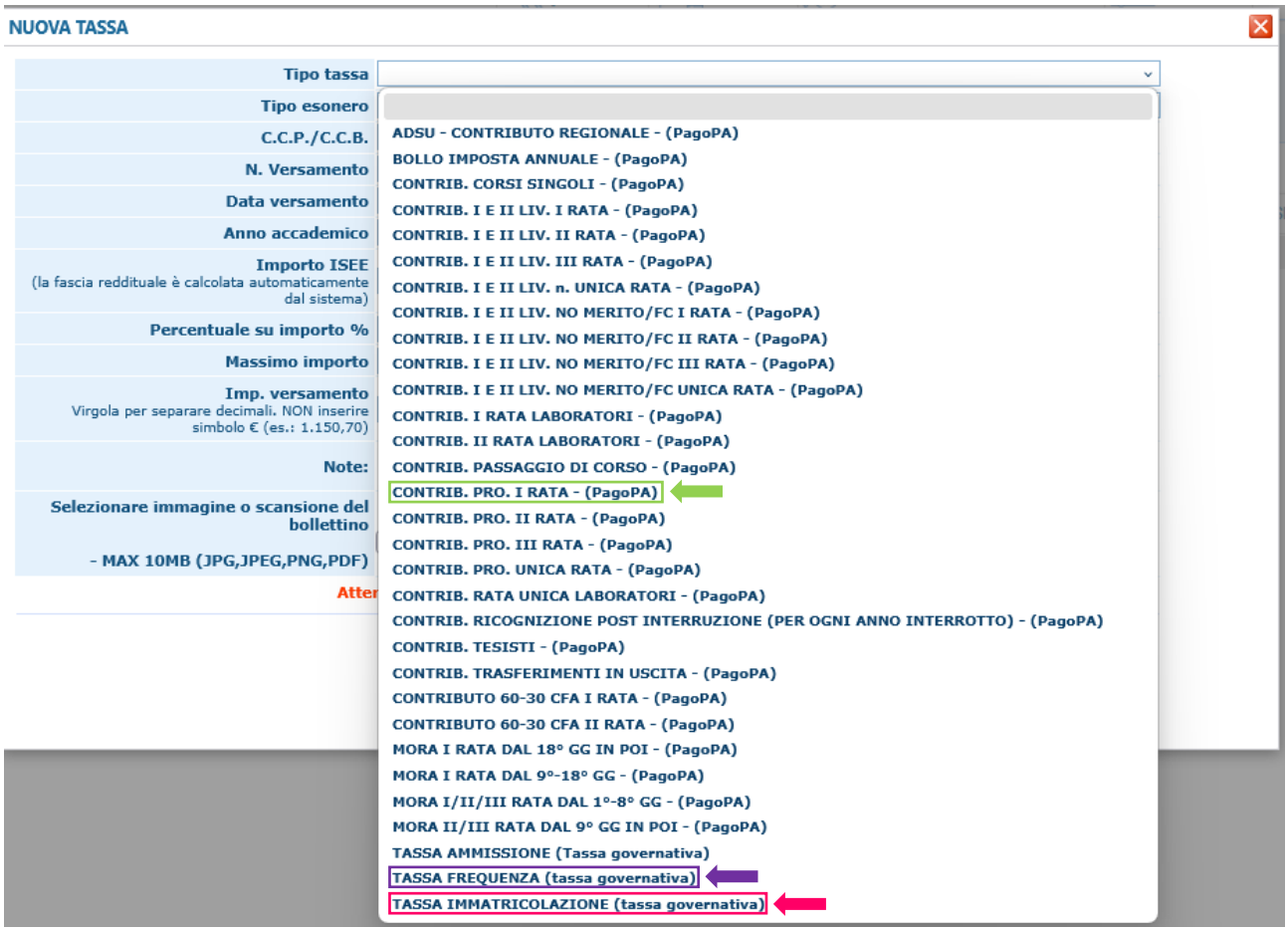
- Clicca su **Tasse**

- Clicca su **Inserisci tassa**

- Scegli dal menù a tendina il tipo di tassa da inserire



- Le tasse si differenziano per i Corsi Accademici, Propedeutici e Laboratori



- **Consulta la tabella**:

TIPO TASSA	CORSI PROPEDEUTICI
CONTRIBUTO	Dipende dall'ISEE (vedi tabella contributo onnicomprensivo corsi propedeutici)
TASSA IMMATRICOLAZIONE (diversa dalla tassa di pari importo già versata in fase di ammissione)	€ 6,04
TASSA FREQUENZA	€ 21,43

ATTENZIONE!

- Il CONTRIBUTO deve essere pagato tramite **PagoPA**, generando l'avviso di pagamento su ISIDATA;
- La **TASSA DI IMMATRICOLAZIONE** e la **TASSA DI FREQUENZA** devono essere pagate tramite **2 BOLLETTINI POSTALI** riportando i seguenti dati:
  Ccp: 1016
  Intestato a: Agenzia delle Entrate-Ufficio Tasse Scolastiche
  Causale bollettino 1: Tassa di Immatricolazione
  Causale bollettino 2: Tassa di Frequenza

TABELLA CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO CORSI PROPEDEUTICI

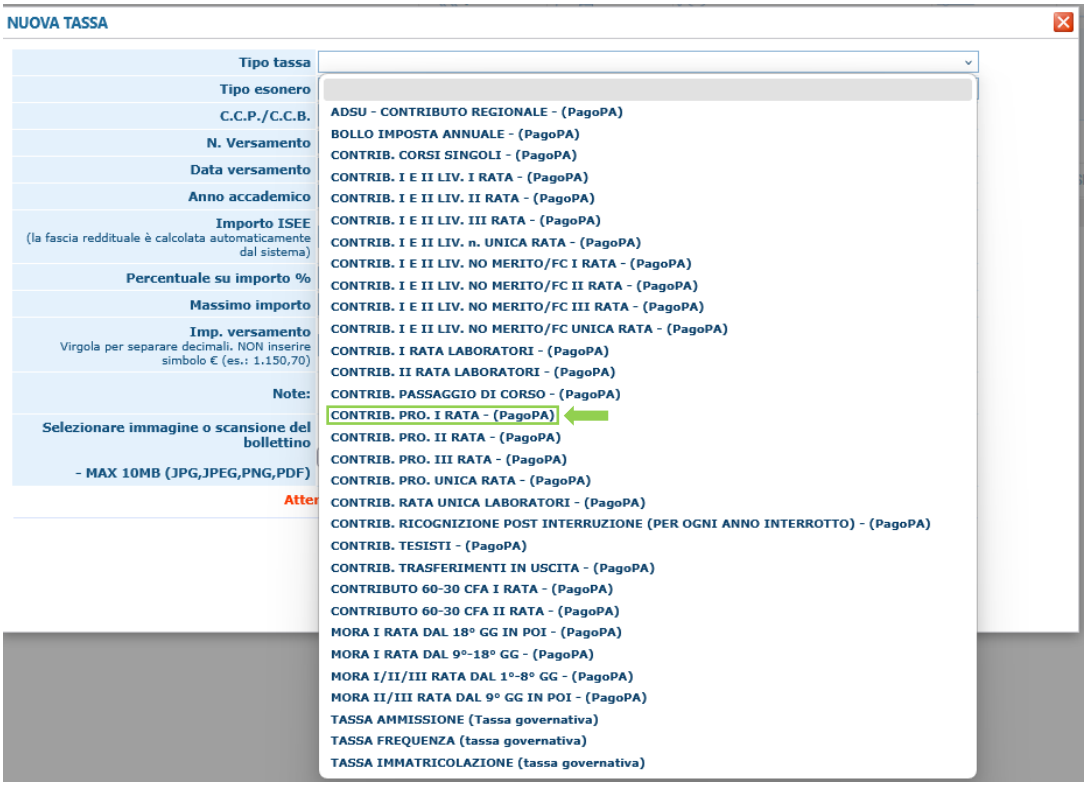
N.	Fasce ISEE	Contributo onnicomprensivo
1	1^ fascia minore o uguale a € 22.000	€ 400,00
2	2^ fascia da € 22.000,01 a € 24.000	€ 500,00
3	3^ fascia da € 24.000,01 a € 26.000	€ 550,00
4	4^ fascia da € 26.000,01 a € 28.000	€ 600,00
5	5^ fascia da € 28.000,01 a € 30.000	€ 700,00
6	6^ fascia da € 30.000,01 a € 35.000	€ 800,00
7	7^ fascia da € 35.000,01 a € 40.000	€ 900,00
8	8^ fascia da € 40.000,01	€ 1.150,00

Il contributo può essere rateizzato nei seguenti casi:

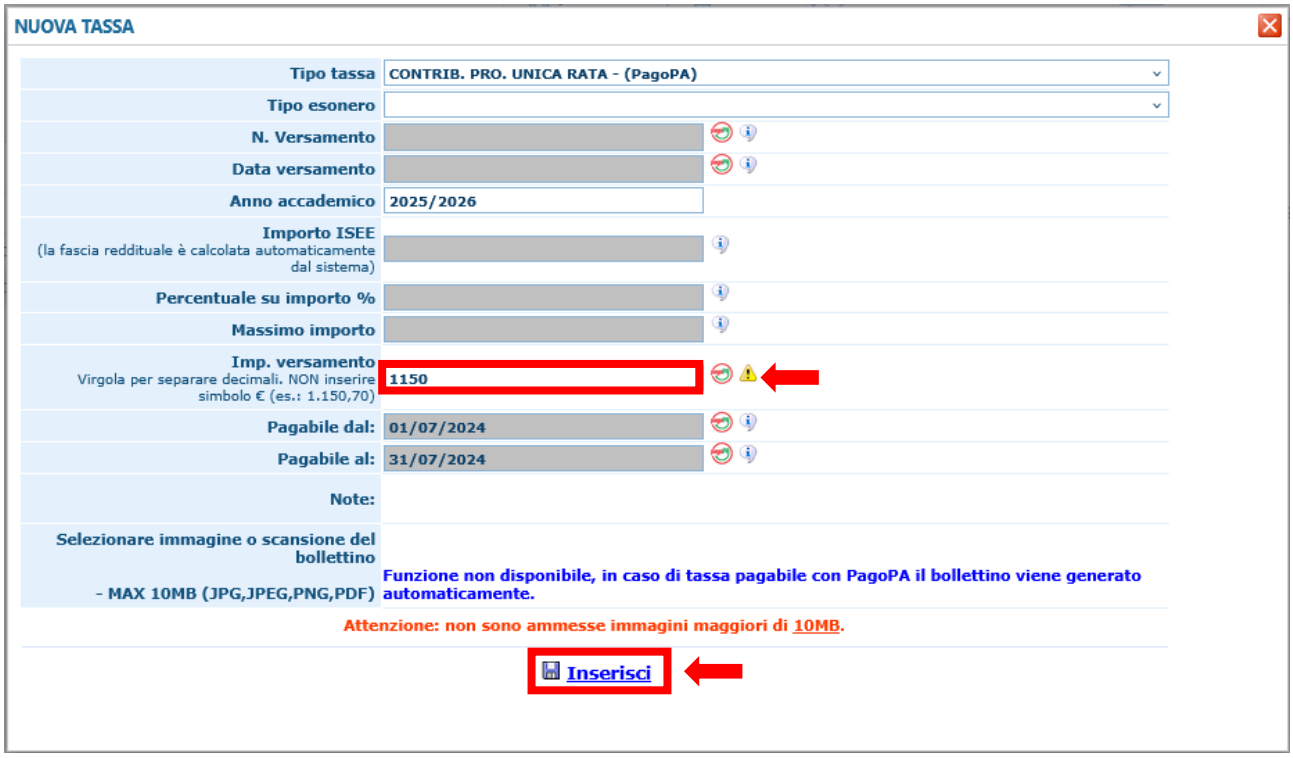
- Per importi superiori a € 300,00 può essere suddiviso in 2 rate *(con scadenze: I rata -30 giugno; II rata - 30 gennaio)*
- Per importi superiori a € 600,00 può essere suddiviso in 3 rate *(con scadenze: I rata -30 giugno; II rata - 30 gennaio; III rata - 31 marzo)*

➢ **PER GENERARE L'AVVISO DI PAGAMENTO PAGOPA SU ISIDATA (CONTRIBUTO)**

1. Seleziona la tassa da inserire

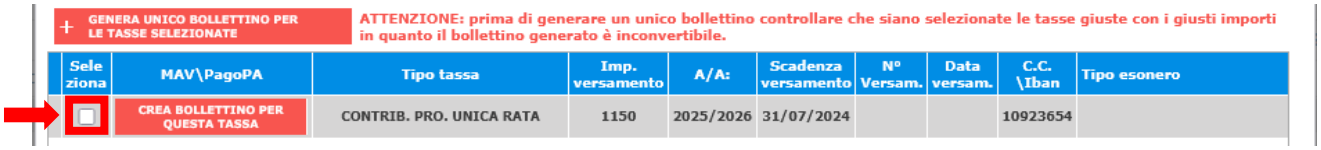


2. Digita l'importo della somma dovuta secondo la tabella, poi clicca su Inserisci



3. Clicca su Genera PagoPA

4. Selezionare tutte le tasse per generare un unico Bollettino MAV (e pagare una sola commissione)



5. Puoi pagare o tramite il tasto PAGA, oppure scaricando il file PDF del Bollettino MAV dal tasto (dove troverai il QR Code del pagamento)

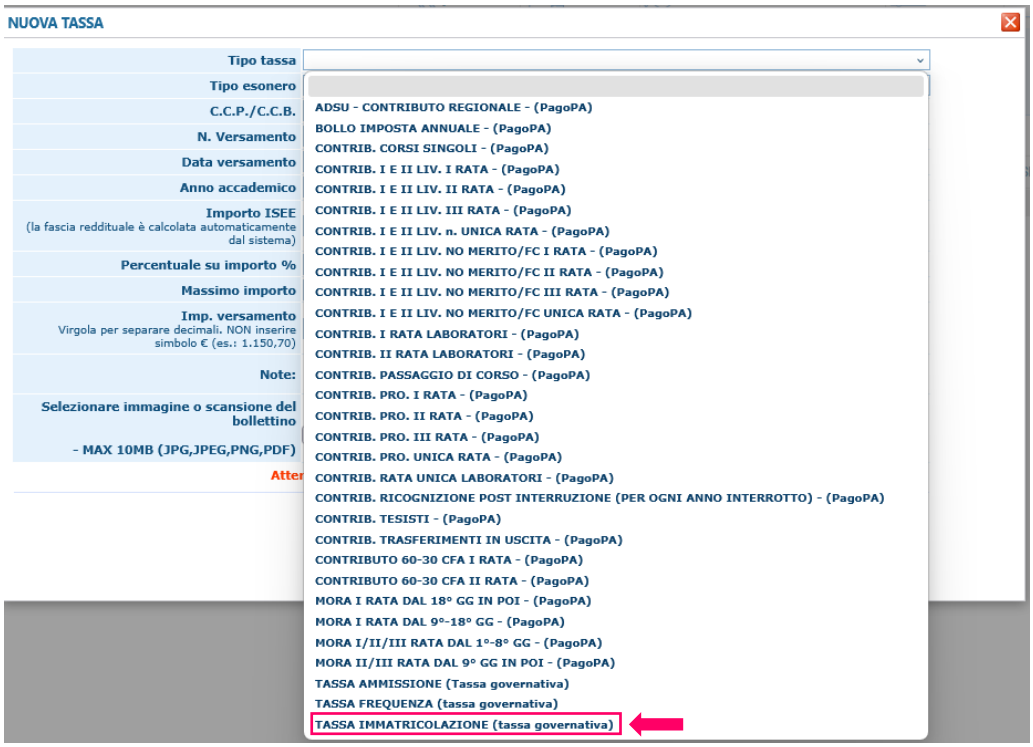
N.B.

Se hai i requisiti per richiedere l'esonero o la riduzione del contributo (ulteriori rispetto al modello ISEE) compila il **Modulo di Richiesta Esonero per studenti con disabilità** che trovi nella sezione Modulistica del sito: https://www.conservatoriope.it/info-studenti/
e carica i documenti nella Sezione Allega Documentazione della tua domanda di immatricolazione

- **PROCEDURA PER IL PAGAMENTO DELLE TASSE GOVERNATIVE (TASSA DI IMMATRICOLAZIONE e TASSA DI FREQUENZA):**

1. Pagare le 2 tasse con **2 BOLLETTINI POSTALI** riportanti i seguenti dati:
   Ccp: 1016
   Intestato a: Agenzia delle Entrate-Ufficio Tasse Scolastiche
   Causale bollettino 1: Tassa di Immatricolazione
   Causale bollettino 2: Tassa di Frequenza

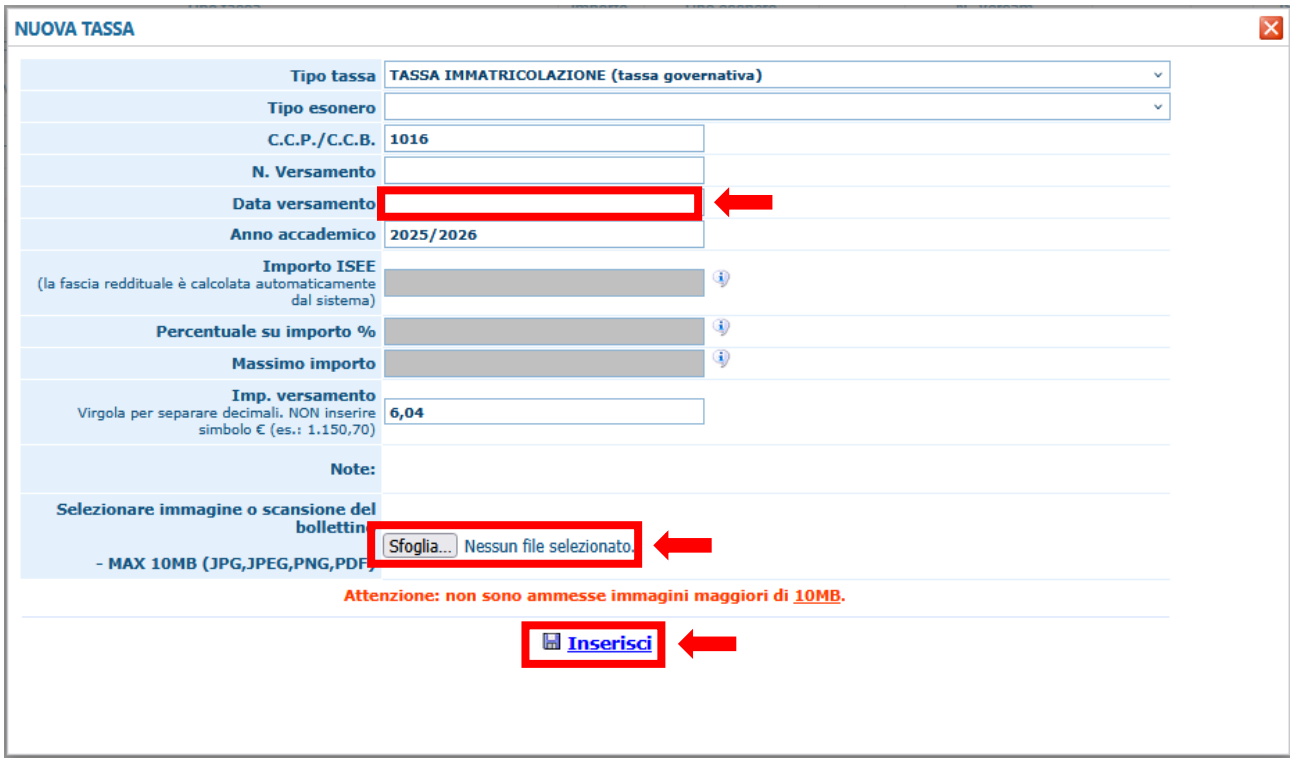
2. Inserisci la nuova tassa selezionando TASSA IMMATRICOLAZIONE



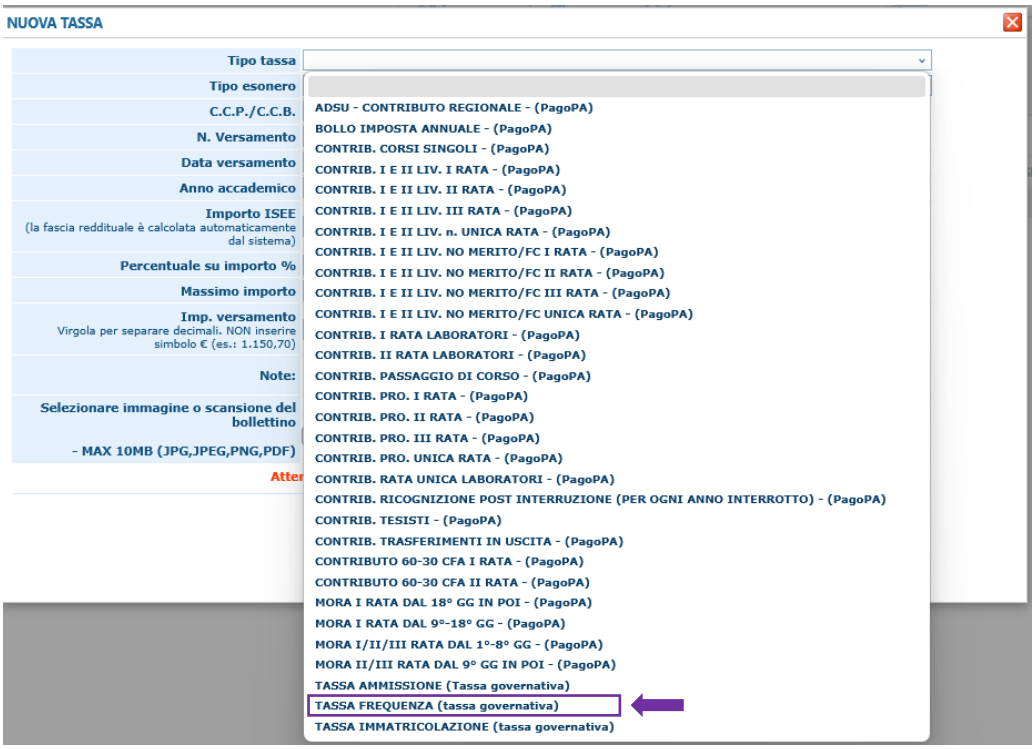
3. Compila il campo Data versamento

4. Clicca su Sfoglia e carica la ricevuta del bollettino postale (recante il timbro con la data del pagamento)

5. Clicca su Inserisci

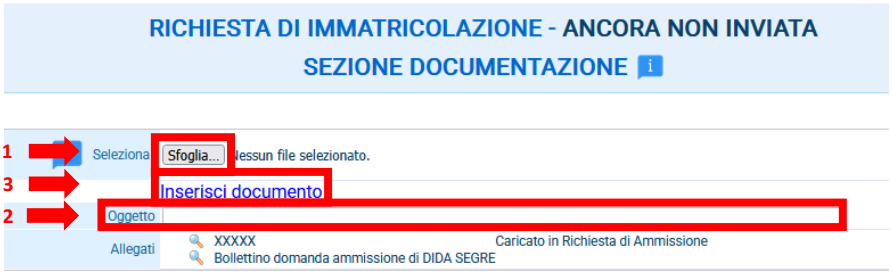


6. Ripeti la procedura selezionando TASSA FREQUENZA



Solo se accedi alla **contribuzione ridotta** (ulteriore rispetto al modello ISEE) clicca su **Allega documentazione** e inserisci il **Modulo di Richiesta Esonero per Studenti con Disabilità** (insieme alla relativa certificazione)

Clicca su Sfoglia... , digita il nome del documento in Oggetto e poi clicca su Inserisci documento



- Clicca su **Invia domanda**

- Verifica che tutti i passaggi siano stati svolti correttamente, poi clicca su Conferma i dati ed invia la domanda

- **Riceverai una e-mail di conferma automatica solo quando la segreteria lavorerà la tua domanda**