



Al Direttore Amministrativo

OGGETTO: *ClaviCologne Festival edizione 2026 – 3 – 8 agosto* – disposizione per l'avvio delle procedure.

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21/12/1999 n° 508 *Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, de/l'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;*

VISTO il D.P.R. 28/02/2003 n° 132 *Regolamento recante i criteri per l'autonomia statutaria ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della Legge 21 Dicembre 1999 n° 508;*

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica di Pescara approvato con Decreto Dirigenziale n° 391 del 25 Novembre 2004, emanato con Decreto Presidenziale Prot. n. 7149 del 27/11/2004 e, in particolare, l'Art. 3 *Principi direttivi e finalità* punti 1) e 2);

VISTO il Regolamento per l'utilizzo degli spazi istituzionali, emanato con Decreto Presidenziale Rep. 2/07 del dell'8 giugno 2007;

VISTA la delibera n. 26/25 con la quale il Consiglio Accademico, nella seduta del 29 agosto 2025 ha approvato il Piano di Indirizzo per l'A.A. 2025/2026;

VISTO il vigente Contratto integrativo d'Istituto sottoscritto il 5 febbraio 2026;

VISTA la delibera n. 16/2026, con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 31 marzo 2026, ha autorizzato il bilancio di previsione per l'anno 2026;

VISTA la collaborazione già in essere con la società CDMI Group con sede in Dubai (Emirati Arabi) per la realizzazione del Festival "Accordi Musicali" "la cui proposta per il 2026 concerne la realizzazione di eventi collaterali allo stesso e, nella fattispecie, Masterclass tenute da illustri musicisti alle quali gli studenti selezionati dai propri docenti potranno accedere gratuitamente mentre tutti gli altri avranno diritto allo sconto del 50% sulla quota di iscrizione;

VISTA la delibera n. 22/26 con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 19 giugno u.s. valutata la caratura internazionale dell'evento e l'alto valore didattico e formativo per gli studenti del Conservatorio ha approvato la collaborazione con la CDMI Group per la realizzazione del Festival di che trattasi e quantificato in € 4.800,00 il contributo da versare al Conservatorio a titolo di rimborso delle spese per l'utilizzo della struttura;

TENUTO CONTO che, come per le scorse edizioni, il concorso si articolerà su 6 giorni di attività durante il periodo estivo e, nello specifico dal 3 all'8 agosto p.v.

RILEVATO altresì che l'Associazione provvederà all'accordatura dei pianoforti del Conservatorio in accordo con il cronoprogramma delle attività;



VISTO l'accordo di collaborazione tra la CDMI Group ed il Conservatorio Prot. n. 5266/VI/04 Rep. n. 358/2026 del 30/07/2026 nel quale si dettagliano le necessità tecniche, logistiche e di personale;

DISPONE

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1-di approvare la narrativa che precede come parte integrante del presente dispositivo;
- 2-di porre in essere le sottoelencate modalità organizzative:

CALENDARIO E CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' DIDATTICA

- aule 2° piano sede viale Bovio per lezioni di pianoforte: 4-8 agosto dalle ore 8:00 alle ore 19:30;
- aule 1° piano sede viale Bovio per studio individuale e lezioni: 3-8 agosto dalle ore 8:00 alle ore 19:30;
- sala Bellisario, aula 41 e aule piano terra sede palazzo Mezzopreti per studio individuale pianistico: 4-8 agosto dalle ore 8:00 alle ore 19:30;
- Auditorium: per lezioni di pianoforte: 4-8 agosto dalle ore 8:00 alle ore 19:30;

PERSONALE PER SERVIZIO DI SALA

1. Di individuare il personale coadiutore - Area I - in servizio presso la sede di via Giovanni Bovio per l'allestimento, degli spazi necessari per la realizzazione dell'attività, l'assistenza durante l'attività didattica, il servizio di accoglienza e quello di pulizia al termine delle singole giornate di attività.
2. Si riporta di seguito la tabella riepilogativa delle aule utilizzate secondo gli orari definiti per singola giornata di attività:

SEDI	AULE	ATTIVITA'	NUMERO OPERATORI AREA I RICHIESTI	GIORNI	ORARIO
Sede viale Bovio	aule 2° piano	per lezioni di pianoforte	personale in servizio	4-8 agosto	8:00-19:30
Sede viale Bovio	aule 1° piano	per studio individuale e lezioni	personale in servizio	3-8 agosto	8:00-19:30
Sede viale Bovio	Auditorium	per lezioni di pianoforte	personale in servizio	4-8 agosto	8:00-19:30



Sede Palazzo Mezzopreti	Sala Bellisario aula 41 aule piano terra	per studio individuale	personale in servizio	4-8 agosto	8:00-19:30
-------------------------------	--	---------------------------	--------------------------	---------------	------------

DISPONE altresì

1. di dare atto che le spese nascenti dalla presente determina per la liquidazione dei compensi al personale interno troveranno copertura nelle risorse assegnate a titolo di fondo d'Istituto;
2. di nominare responsabile del progetto di che trattasi la Dott.ssa Sirano Mariarosaria, Direttore Amministrativo presso il Conservatorio, cui è affidato anche il compito di concludere le procedure con l'affidamento degli incarichi, con la predisposizione e sottoscrizione dei relativi contratti e gestione degli oneri connessi;
3. di portare a conoscenza del personale in servizio la realizzazione degli eventi;

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito www.conservatoriope.it, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi e per gli effetti della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE

M^o Roberta De Nicola

